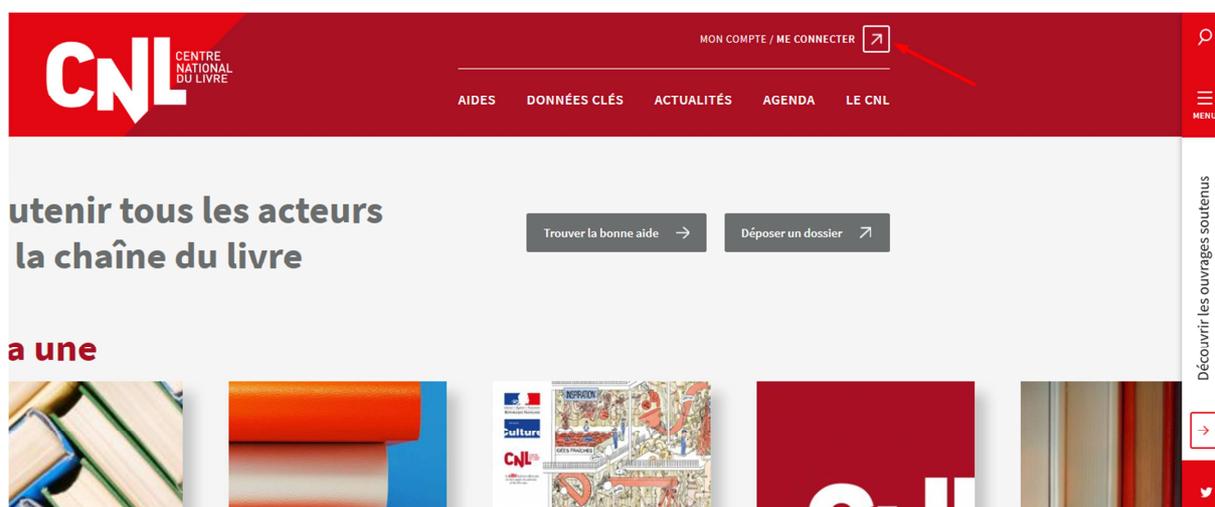


## Subvention exceptionnelle aux éditeurs indépendants

### Notice d'emploi

#### Etape 1 : Connexion sur le portail numérique des aides du CNL



Vous êtes titulaire d'un compte sur le portail numérique des aides du CNL.

Passez à l'étape 2

Vous n'êtes pas titulaire d'un compte sur le portail numérique des aides du CNL.

Vous pouvez faire une demande d'ouverture de compte : voir en annexe 1

## Etape 2 : Choisir le dispositif correspondant à votre demande

NOUVELLE DEMANDE

**A NOTER**  
Les types d'aide proposés dépendent :  
- des informations saisies dans la rubrique "Mes informations personnelles"  
- des éventuelles structures renseignées dans la rubrique : "Mes structures"

Nature d'aide	Type d'aide		
Aide aux éditeurs	Subvention exceptionnelle aux éditeurs indépendants (SUB98)		<a href="#">Nouvelle Demande</a>
Aide aux librairies	Subvention aux librairies pour la création ou le développement de fonds en français (SUB19)	<a href="#">Présentation du dispositif</a>	<a href="#">Nouvelle Demande</a>
Aide aux librairies	Demande d'agrément et de renouvellement d'agrément (SUB20)	<a href="#">Présentation du dispositif</a>	<a href="#">Nouvelle Demande</a>
Aide aux librairies	Subvention aux librairies francophones de référence (SUB21)	<a href="#">Présentation du dispositif</a>	<a href="#">Nouvelle Demande</a>
Aide aux librairies	Subvention pour la formation des libraires francophones (SUB22)	<a href="#">Présentation du dispositif</a>	<a href="#">Nouvelle Demande</a>

Lisez bien le règlement de l'aide que vous demandez pour vous assurer que vous remplissez bien les conditions d'accès.

Sont éligibles les personnes morales qui remplissent les conditions cumulatives suivantes :

- être une structure dont l'activité d'édition figure dans l'objet social et les statuts, quels que soient son pays et sa forme juridique et dont l'activité d'édition de livres est l'activité principale ;
- exercer son activité d'édition en toute indépendance (indépendance entendue au sens où le capital de l'entreprise est détenu à hauteur d'au moins 50% par des personnes physiques ou par une ou plusieurs entreprises répondant à la définition européenne de la PME dont le capital est lui-même détenu à au moins 50 % par des personnes physiques) ;
- exploiter son fonds de commerce en exploitation directe ;
- publier des ouvrages en français et/ou dans une des langues de France ;
- avoir au moins un an d'activité (i.e. un exercice comptable complet) ;
- avoir au moins trois ouvrages publiés à son catalogue ;
- avoir un catalogue régulièrement alimenté, au rythme d'au moins un ouvrage par an ;
- disposer de contrats de diffusion et de distribution pour la France ou, à défaut, d'une diffusion dans un réseau stable de librairies (au moins une vingtaine) à l'échelle nationale ;
- réaliser un chiffre d'affaires annuel en vente de livres inférieur à 500 000 € nets (remise diffusion-distribution et retours déduits) ;
- réaliser au moins 50% de son chiffre d'affaires par la vente de livres en librairie ;
- avoir sollicité le fonds de solidarité créé par l'ordonnance n°2020-317 du 25 mars 2020 et ne pas en être bénéficiaire ;
- avoir subi une perte de chiffres d'affaires d'au moins 50 % pendant l'état d'urgence sanitaire ;
- apporter la preuve du paiement des droits d'auteur dus ;
- ne pas relever de l'édition publique ;
- ne pas pratiquer l'édition à compte d'auteur ou en autoédition
- respecter les obligations légales en matière d'exploitation des œuvres.

Avant de vous engager dans la procédure de demande d'aide, il est vivement recommandé de vérifier que vous avez bien à disposition toutes les pièces justificatives que vous serez conduit à déposer en ligne (voir liste plus bas) .

### Etape 3 : Créer une nouvelle demande

Nom du projet : exceptionnellement cette aide ne comporte qu'un seul type de projet à mentionner :

#### Aide exceptionnelle aux éditeurs indépendants (Covid19)

### Etape 4 : Demandeur

Accueil > Mes informations de connexion > Mes demandes > Demande \*LOCUS SOLUS/TEST 2 SUB98 Met...

**Subvention exceptionnelle aux éditeurs indépendants (SUB98)**

Type d'aide \* Subvention exceptionnelle aux éditeurs indépendants (SUB98)

Demandeur \* ~~LOCUS SOLUS~~

Commission concernée \* Comité d'aides économiques aux entreprises d'édition et de librairie

Vos interlocuteurs

Nom de votre projet \* TEST 2 SUB98 Metin. (pour modif écran)

TEST TEST TEST TEST TEST

< Demandeur Demandeur - Complément Demande Fiche budgétaire Pièces

**LE DEMANDEUR EST UNE STRUCTURE**

Ces données sont modifiables via le menu "Mes structures".

Type de structure \* Structure privée

Raison sociale \* ~~LOCUS SOLUS~~

France/Etranger \* France  En attente d'immatriculation

SIREN \* ~~769 202 579~~

**Adresse de correspondance**

Nature Siège

Adresse ligne 1 ~~ZAC de Runar Puns~~

Adresse ligne 2

Adresse ligne 3

Bureau distributeur ~~29150 CHATEAULIN~~

Commune ~~CHATEAULIN~~

Département ~~29 Finistère~~

Région Bretagne

Ville étrangère

Pays FRANCE

Je confirme que ces informations sont valides \*

Cet onglet est rempli automatiquement par les données enregistrées dans « mes structures ».

Si les informations sont toujours valides, vous confirmez en cochant le bouton en bas à gauche.

Si vous devez apporter une modification, reportez-vous au menu « mes structures » dans la barre de menu tout en haut de l'écran.

## Etape 5 : Demandeur complément

Ce complément d'information concerne les conditions de diffusion distribution.

Les deux champs doivent être obligatoirement remplis.

Si vous n'avez pas de contrat de diffusion distribution, mentionnez votre maison d'édition sur les deux lignes.

## Etape 6 : Demande

Cet onglet comporte des données économiques sur votre maison d'édition ainsi que les coordonnées des personnes qui la représentent.

Bien que les champs suivants ne soient pas obligatoires, il vous est demandé de les remplir :

- La date de création de la maison d'édition
- Le chiffre d'affaires réalisé en 2019
- Le pourcentage de vente de livres en librairie par rapport au total des ventes de livres
- Le nombre de titres parus en moyenne sur les trois dernières années
- La répartition des ventes de livres (en pourcentage) selon les thématiques (catégories) dont relève les ouvrages de votre catalogue.

Voici une liste indicative de catégories :

- ✓ Littérature française
- ✓ Littérature étrangère
- ✓ Policiers
- ✓ Science-fiction, fantastique, fantasy

- ✓ Connaissance (histoire, philosophie, sciences humaines et sociales,..)
- ✓ Religion
- ✓ Beaux livres
- ✓ Revues
- ✓ Scolaire, parascolaire et universitaire
- ✓ Jeunesse
- ✓ Bandes dessinées
- ✓ Tourisme
- ✓ Vie pratique

Les champs obligatoires concernent vos coordonnées en tant que représentant légal de votre société (ou association) et en tant que personne en charge du dossier.

**Subvention exceptionnelle aux éditeurs indépendants (SUB98)**

Type d'aide \* Subvention exceptionnelle aux éditeurs indépendants (SUB98)

Demandeur \* ~~LOCUS SOLUS~~ v

Commission concernée \* Comité d'aides économiques aux entreprises d'édition et de librairie v

[Vos interlocuteurs](#)

Nom de votre projet \* Test 1 SUB98

---

< Demandeur Demandeur - Complément Demande Fiche budgétaire Pièces Suivi

Maison d'édition créée le ~~01 / 01 / 2012~~

Chiffre d'affaires annuel N-1 ~~480 000~~

Ventes de livres en librairie ~~70 %~~ sur CA annuel

Production annuelle en nombre de titres ~~16~~ (moyenne sur les 3 dernières années)

Répartition des ventes de livres selon les catégories (% des chiffres de ventes en €)

~~littérature 20%~~

~~Beaux Livres 70%~~

**Représentant légal**

Civilité \* Madame v

Nom \* ~~PONDAVEN~~

Prénom \* ~~Sandrine~~

Fonction \* ~~gérante~~

Téléphone \* ~~06 16 30 27 70~~

Courriel \* ~~sandrine@locus-solus.fr~~

**Personne en charge du dossier**

Civilité \* Madame v

Nom \* ~~PONDAVEN~~

Prénom \* ~~Sandrine~~

Fonction \* ~~gérante~~

Téléphone \* ~~06 16 30 27 79~~

Portable \* ~~06 16 30 27 79~~

**L'onglet suivant est inutile pour cette demande. N'en tenez pas compte.**

**Subvention exceptionnelle aux éditeurs indépendants (SUB98)**

Type d'aide \* Subvention exceptionnelle aux éditeurs indépendants (SUB98)

Demandeur \* ~~LEOUS SOLUS~~

Commission concernée \* Comité d'aides économiques aux entreprises d'édition et de librairie

Vos interlocuteurs

Nom de votre projet \* Test 1 SUB98

<

Demander Demander - Complément Demande **Fiche budgétaire** Pièces Suivi

Détaillez les différents postes de dépenses faisant l'objet de la demande d'aide :

Poste de dépense	Fournisseur/Prestataire Joindre les devis ou, si le travail est effectué en interne, préciser le mode de calcul	Montant HT
Poste 1		€
Poste 2		€
Poste 3		€
Poste 4		€
Poste 5		€
Poste 6		€
Poste 7		€
Poste 8		€
Poste 9		€

## Etape 7 : Pièces

**Subvention exceptionnelle aux éditeurs indépendants (SUB98)**

Type d'aide \* Subvention exceptionnelle aux éditeurs indépendants (SUB98)

Demandeur \* [REDACTED]

Commission concernée \* Comité d'aides économiques aux entreprises d'édition et de librairie

Vos interlocuteurs

Nom de votre projet \* Test 1 SUB98

<

[Demandeur](#) [Demandeur - Complément](#) [Demande](#) [Fiche budgétaire](#) **[Pièces](#)** [Suivi](#)

[Transmettre une pièce complémentaire](#)

**PIÈCES À FOURNIR**

Pièce
✓ La présentation de l'entreprise (historique, programme, catalogue) et de ses dirigeants
✓ Un comparatif annuel (2019 / 2020 ) des ventes de livres en euros
✓ Une situation prévisionnelle de trésorerie sur les 6 mois à venir
✓ Les bilan et compte de résultats détaillés les plus récents
✓ Une attestation de paiement des droits d'auteur
✓ Une attestation d'exclusion du fonds de solidarité
✓ La copie des statuts de la maison d'édition avec la composition du capital social et un extrait RCS datant de moins de 3 mois
✓ La copie du contrat de diffusion distribution ou, à défaut, des documents attestant d'une diffusion nationale et régulière

**IMPORTANT :** Pour les documents à envoyer par la Poste, merci d'indiquer sur l'enveloppe le n° de dossier qui vous sera envoyé par courriel après transmission de votre demande.

Date limite de dépôt de la demande pour la prochaine session de commissions \* 15/05/2020

RIB France choisi \* [REDACTED]

**Ma demande est complète et peut être transmise pour traitement au Centre national du livre**

Votre demande doit être justifiée par la transmission de pièces qui sont toutes obligatoires.

L'absence ou l'inexactitude d'un de ces documents rendrait la demande irrecevable.

Il importe donc de suivre les indications suivantes :

1. **La note de présentation de la maison d'édition** permet, surtout pour les maisons d'édition qui font leur première demande au CNL, d'établir leur « profil » : historique, programme éditorial, catalogue, équipe). **Concernant la crise sanitaire**, précisez en quelques lignes dans quelles conditions l'activité est éventuellement maintenue : réduction des horaires, des effectifs, des programmes,...
2. Le comparatif des ventes : sous forme d'une note ou d'un tableau simple, fournir les chiffres de **vente de livres en français** en mars-avril (mai éventuellement) 2019 et les chiffres 2020 sur la même période (avec une projection sur mai 2020).

3. Prévisionnel de chiffre d'affaires sur les 6 mois à venir : c'est une projection de votre compte de résultat (= compte d'exploitation) d'avril à septembre 2020.
4. Bilan et compte de résultats détaillés les plus récents : sur l'exercice 2019 autant que possible, avec la mention des **charges fixes** (loyer, charges locatives, abonnements, salaires, etc...).
5. Une attestation de paiement des droits d'auteur (attestation sur l'honneur ou copie de la reddition de comptes)
6. Une attestation sur l'honneur de ne pas avoir sollicité/bénéficié du fonds de solidarité créé par l'ordonnance n°2020-317 du 25 mars 2020 ;
7. La copie des statuts de la maison d'édition en précisant la composition du capital social et un extrait RCS de moins de 3 mois
8. La copie du contrat de diffusion distribution ou, si votre maison est auto-diffusée/distribuée des documents attestant d'une diffusion nationale et régulière (liste des 50 meilleurs points de vente
9. Liste des aides publiques sollicitées et/ou obtenues.

**Attention** : Vous êtes à la fin de la procédure. Après vous être assuré que vous n'avez rien oublié, vous cochez la case en bas de l'onglet à gauche pour transmission de la demande au CNL.

Si vous avez un doute ou si vous vous rendez compte qu'il vous manque un document, sachez que votre demande n'est pas perdue. Vous pourrez la rouvrir ultérieurement dans votre compte en cliquant sur « mes demandes ».

### Demande de création d'un compte pour une structure

Pour avoir un accès personnel et privé au portail, vous devez tout d'abord demander la création d'un compte personnel.

Ce compte, protégé par un mot de passe personnel, vous permettra de remplir en ligne les formulaires de demandes d'aides, de télécharger les pièces jointes et documents nécessaires, de retrouver l'historique des aides déjà reçues par la structure que vous représentez et d'être informé du traitement de votre demande.

1. Pour créer votre compte personnel, il vous faut cliquer sur le bouton d'accès au portail numérique des demandes d'aides qui se trouve sur la première page du site internet du CNL [www.centrenationaldulivre.fr](http://www.centrenationaldulivre.fr) puis :

- remplir les informations demandées en première page, en ayant coché au préalable la case indiquant que vous souhaitez déposer votre demande pour le compte d'une structure que vous représentez.

The image shows two side-by-side screenshots of the CNL website's registration interface. The left screenshot shows the login page for existing users, titled 'DÉJÀ INSCRIT ? Connectez-vous !'. It features input fields for 'identifiant' and 'Mot de passe', a 'Connexion' button, and a red warning message: 'Attention, pour éviter les blocages de sécurité de votre navigateur, il faut autoriser l'ouverture de pop-up de manière permanente pour ce site'. The right screenshot shows the registration page for new users, titled 'NOUVEL UTILISATEUR ? Inscrivez-vous !'. It includes two radio buttons at the top: 'Votre demande d'aide au CNL est pour votre compte personnel' (unchecked) and 'Votre demande d'aide au CNL est pour le compte d'une structure' (checked). Below this, there are sections for 'Mes informations personnelles' (Nom, Prénom, Adresse électronique) and 'Structure pour laquelle vous souhaitez déposer une demande' (Lieu d'établissement, Type de structure, and several activity checkboxes). The bottom section is for 'Nom de la structure' (NOM DE MA STRUCTURE), 'Fonction occupée dans la structure', 'En attente d'immatriculation', 'N° SIREN', and 'Attestation d'habilitation à représenter la structure'. An 'Inscription' button is at the bottom.

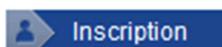
- télécharger le modèle de document vous habilitant à déposer une demande pour le compte de votre structure.



Ce document doit être signé par le représentant légal de votre structure. Une fois ce document rempli, signé et **tamponné**, il vous faut le scanner et l'ajouter en format **PDF** en cliquant sur le bouton « Ajouter PJ » ci-dessous :



- puis cliquer sur le bouton « Inscription » :

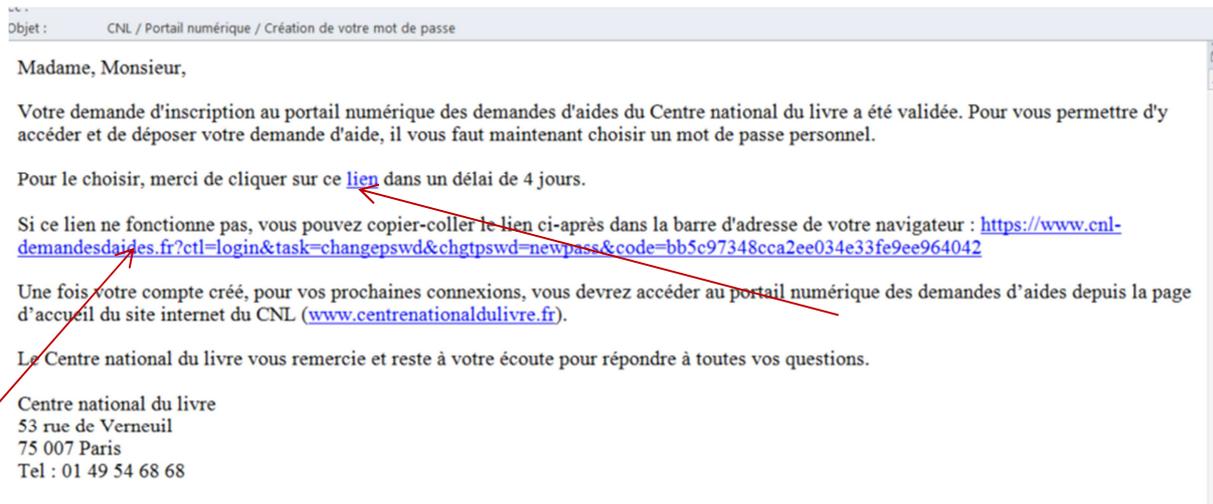


Après avoir cliqué sur « Inscription », le message suivant apparaît :

Merci pour cette demande de compte.  
Dans un délai de 72 heures maximum, le CNL vous transmettra par courriel un lien d'accès au portail.

OK

2. Dans les 72h, après validation de votre compte par le CNL, vous recevrez un courriel (de [noreply@cnl-demandesdaides.fr](mailto:noreply@cnl-demandesdaides.fr)) qui vous communiquera votre lien personnel d'accès pour créer votre compte personnel sur le portail. Merci de vérifier que ce courriel n'est pas arrivé dans vos courriels indésirables.



**Si dans les 72h, vous n'avez rien reçu, merci de contacter le CNL.**

**3. Il vous faut ensuite cliquer, dans un délai maximum de 4 jours, sur le lien de connexion indiqué dans le courriel. Après ce délai, le lien ne sera plus actif pour des raisons de sécurité.**

**4. Vous pouvez maintenant choisir votre mot de passe** en veillant, comme indiqué sur l'écran, à ce qu'il contienne : 8 caractères, au moins une majuscule et une minuscule, au moins un chiffre et un caractère spécial.

La barre de vérification du niveau de sécurité passe au vert dès lors que votre mot de passe respecte les règles précédemment décrites.

**Notez votre mot de passe pour le conserver** et appuyez sur le bouton bleu "Valider".

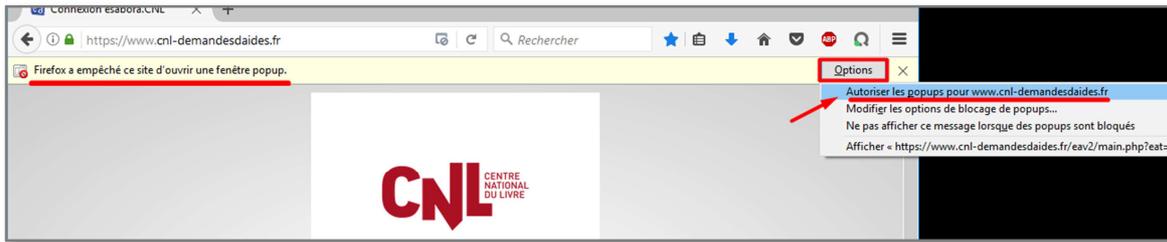
**Attention 1** : votre identifiant est votre adresse de courriel. Pour tout changement d'adresse de courriel ultérieur, veuillez contacter vos interlocuteurs habituels au CNL.

**Attention 2** : si votre navigateur Internet (Firefox, Chrome, Explorer, Safari...) est configuré pour bloquer les fenêtres Pop up, vous ne pourrez pas vous connecter au portail. Il est alors nécessaire d'aller dans les réglages de votre navigateur pour débloquer les pop up, comme montré ci-dessous.

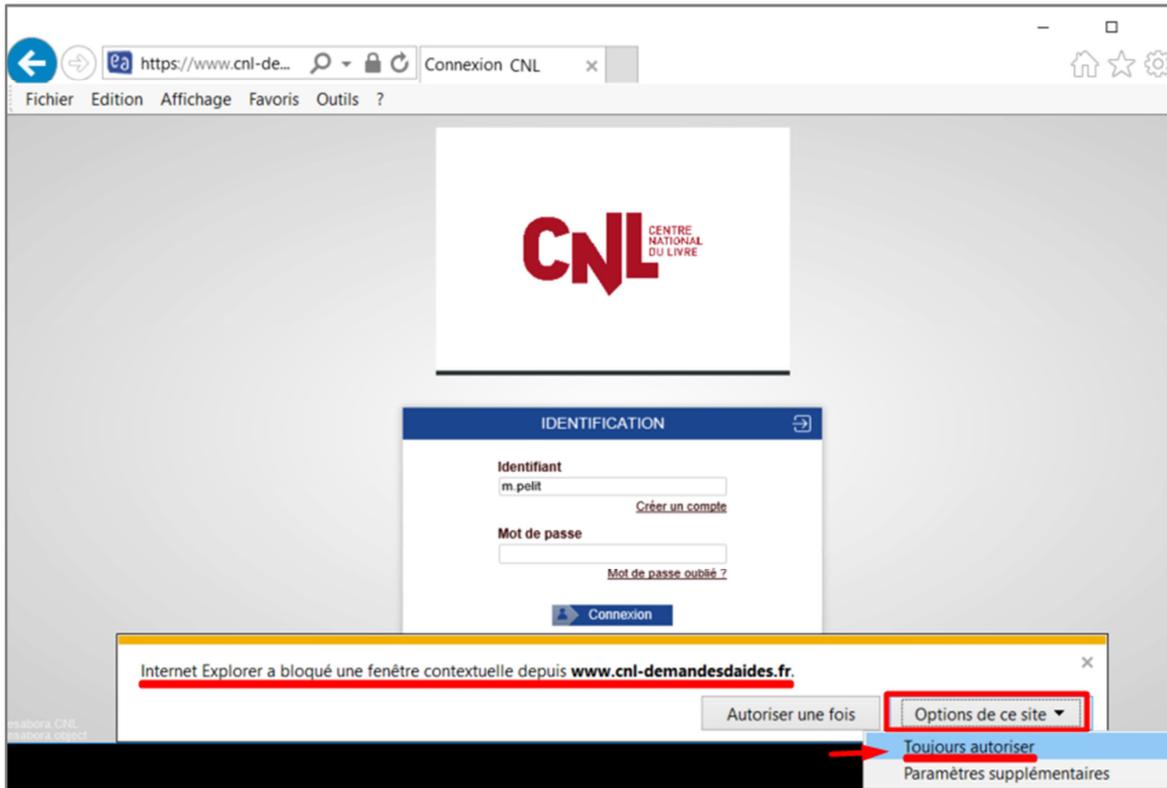


**Déblocage des pop up** : en fonction de votre configuration, votre navigateur (Firefox, Chrome, Explorer, Safari, etc.) pourra vous demander une autorisation comme ci-dessous :

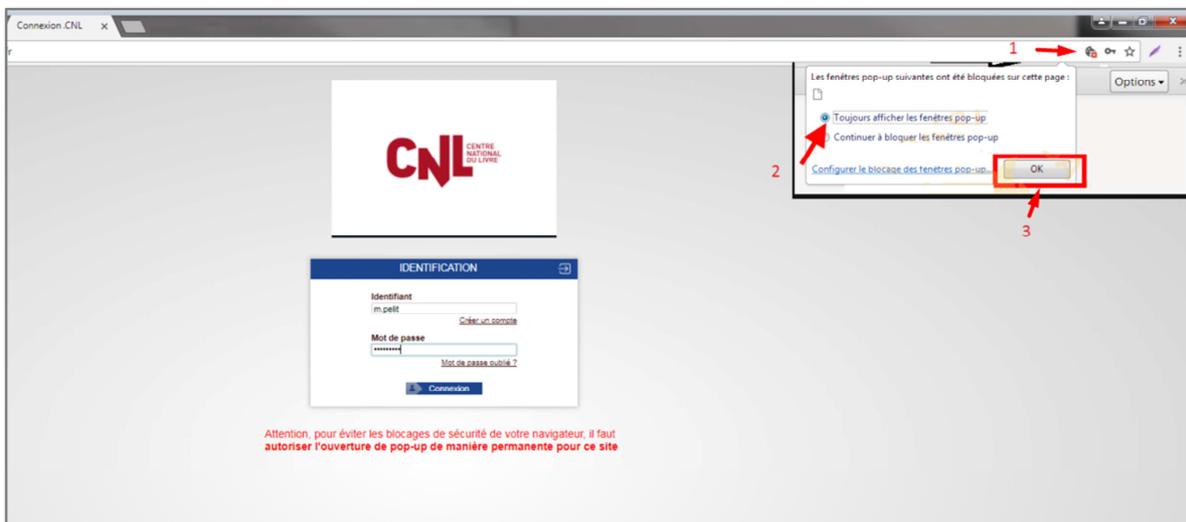
a. Pour Firefox :



b. Pour Internet Explorer :



c. Pour Chrome :



5. Vous êtes maintenant connecté au portail numérique des demandes d'aides.

**Attention** : vos connexions ultérieures au portail devront se faire depuis la page d'accueil du site internet du CNL : [www.centrenationaldulivre.fr](http://www.centrenationaldulivre.fr) .

Dépôt d'une demande pour le compte d'une structure que vous représentez

Pour accéder au portail, renseignez :

- votre identifiant : il s'agit de votre adresse de courriel ;
- votre mot de passe et cliquez sur le bouton bleu "Connexion".

En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié ».



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.cnl-dem...> and the page title "Connexion esabora.CNL". The main content area features the CNL logo (CENTRE NATIONAL DU LIVRE) and a login form titled "IDENTIFICATION". The form includes fields for "Identifiant" (with the example email "communicationcnl@centrenationaldulivre.fr" and a "Créer un compte" link) and "Mot de passe" (with a "Mot de passe oublié ?" link). A blue "Connexion" button is at the bottom of the form. A red arrow points from a warning text below the form to the browser's address bar area.

Attention, pour éviter les blocages de sécurité de votre navigateur, il faut autoriser l'ouverture de pop-up de manière permanente pour ce site

**Attention : si votre navigateur Internet (Firefox, Chrome, Explorer, Safari...) est configuré pour bloquer les fenêtres Pop up, vous ne pourrez pas vous connecter au portail. Il est nécessaire d'aller dans les réglages de votre navigateur pour débloquer les pop up.**

**Pour le déblocage des pop up : se reporter p. 5 du tutoriel**

**Bienvenue sur le Portail numérique des demandes d'aides.**

Vous arrivez directement au menu « Mes informations personnelles » :

Etat civil	Nom *	CNL
	demandepourunestructure	
Identifiant de connexion	cni.demandepourunestructure@gmail.com	
e-mail	cni.demandepourunestructure@gmail.com	

Dernière connexion le 19/04/2018 12:29  
Connexion précédente le 19/04/2018 12:29

**De façon générale :**

- **les champs marqués d'un astérisque sont des champs qu'il faut obligatoirement renseigner ;**
- **quand il vous faut ajouter des choses, cliquez sur le bouton «  » ;**
- **quand vous avez à saisir des montants :**
  - **ne pas saisir d'espace entre les chiffres**
  - **saisir un point quand il y a des décimales (et non une virgule)**
  - **ne pas mettre de point ou d'espace pour séparer les milliers**
- **le bouton « zoom » :  facilite la saisie d'un texte ;**
- **le nom de vos interlocuteurs et leurs coordonnées apparaissent pour chaque type d'aide ;**
- **un champ devient orangé en cas de problème de saisie. Il vous suffit de passer la souris sur le champ pour avoir l'explication du problème ;**
- **merci de saisir les noms et les raisons sociales en majuscules et les prénoms avec une majuscule en première lettre et le reste en minuscules.**

- 1. Commencez par compléter ou vérifier (si elles sont déjà complétées) les informations de votre structure dans le menu « Mes structures » et notamment la ou les activités de votre structure qui figure en haut de l'écran (cf. ci-dessous). En effet, la liste des aides qui vous seront proposées dépend de l'activité de votre structure (librairie, éditeur de livres, éditeur de revue, etc.).**

Nouvelle demande Mes informations personnelles **Mes structures** Mes choix

... / Mes informations de connexion / Mes informations de connexion / NOM DE MA STRUCTURE / NOM DE MA STRUCTURE

**NOM DE MA STRUCTURE**

Type de structure \* Structure privée  
 Raison sociale \* NOM DE MA STRUCTURE  
 France/Etranger \* France  
 SIREN \* 447 812 736  
 En attente d'immatriculation

Ma structure a une activité :  
 de librairie  d'organisateur  
 d'éditeur de livres  
 d'éditeur d'une revue  autre activité

Administratif | Coordonnées | RIB | Aides attribuées | Prêts attribués | Echéanciers

Adresse de correspondance

Bureau distributeur  
 Commune  
 Ville étrangère  
 Pays France  
 Formule de politesse  
 Téléphone Téléphone 2  
 Courriel  
 Télécopie  
 Site Internet  
 Réseaux sociaux

Autre adresse

Bureau distributeur  
 Commune  
 Ville étrangère

**BIEN LIRE**

Type de structure \* Structure associative  
 Raison sociale \* BIEN LIRE  
 France/Etranger \* France  
 SIREN \* 560 800 401  
 En attente d'immatriculation

Ma structure a une activité :  
 de librairie  d'organisateur d'une manifestation littéraire  
 d'éditeur de livres  de porteur de projet pour des bibliothèques  
 d'éditeur d'une revue  autre activité

Puis accédez aux autres onglets à compléter en cliquant sur chacun d'entre eux.

Administratif | Coordonnées | RIB | Aides attribuées | Prêts attribués | Echéanciers

Si vous effectuez des modifications ou des ajouts, bien pensez à les enregistrer en cliquant sur le bouton rouge "Valider" qui se trouve en bas de page.

Valider Annuler

Si vous souhaitez modifier la raison sociale de votre structure, il vous faut contacter le CNL.

**Attention : l'onglet « RIB » est à renseigner de façon obligatoire.**

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Nouvelle demande', 'Mes informations personnelles', 'Mes structures' (highlighted with a red box), and 'Mes choix'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: '... / Mes informations de connexion / NOM DE MA STRUCTURE / NOM DE MA STRUCTURE / NOM DE MA STRUCTURE'. The main content area is titled 'NOM DE MA STRUCTURE' and contains a form with the following fields and options:

- Type de structure \*: Structure privée (dropdown)
- Raison sociale \*: NOM DE MA STRUCTURE (text input)
- France/Etranger \*: France (dropdown)
- SIREN \*: 447 812 736 (text input)
- Ma structure a une activité :
  - de librairie
  - d'éditeur de livres
  - d'éditeur d'une revue
  - autre a
- En attente d'immatriculation

At the bottom of the form, there is a row of tabs: 'Administratif', 'Coordonnées', 'RIB' (highlighted with a red box), 'Aides attribuées', 'Prêts attribués', and 'Echéanciers'. Below the tabs, the text 'RIB France' is visible.

Si un RIB apparaît déjà (si vous avez déjà reçu une aide du CNL), vérifiez que le RIB qui apparaît est bien le bon. S'il n'y a pas de RIB ou si le RIB qui apparaît n'est pas celui que vous souhaitez utiliser ou n'est pas correct, créez un nouveau RIB en cliquant sur le point bleu « + ».

Un RIB France est un RIB d'un établissement bancaire domicilié en France et un RIB étranger est un RIB d'un établissement bancaire domicilié hors France

Quand vous saisissez un RIB, commencez par renseigner le code IBAN qui est construit automatiquement à partir des autres informations (c'est-à-dire le code banque, le code guichet, le numéro de compte et la clé RIB).

[Nouvelle demande](#)
[Mes informations personnelles](#)
[Mes structures](#)
[Mes choix](#)

... / NOM DE MA STRUCTURE / NOM DE MA STRUCTURE / Mes informations de connexion / NOM DE MA STRUCTURE

**NOM DE MA STRUCTURE**

Type de structure \* Structure privée 
 Ma structure a une activité :

Raison sociale \* NOM DE MA STRUCTURE 
 de librairie

France/Etranger \* France 
 d'éditeur de livres

SIREN \* 447 812 736 
 d'éditeur d'une revue

En attente d'immatriculation

[Administratif](#)
[Coordonnées](#)
[RIB](#)
[Aides attribuées](#)
[Prêts attribués](#)
[Echéanciers](#)

**RIB France**

Votre libellé \*  
 Mon libellé

Domiciliation \*  
 Ma banque

Code Banque \* 30004 
 Code Guichet \* 01111

Numéro de Compte \* 11111111111 
 Clé RIB \* 11

Titulaire du compte \*  
 Titulaire

IBAN \*  
 FR65300040111111111111111111111111

Code BIC \*  
 123546546

Documents joints  
 RIB.pdf

Ce RIB peut être modifié

Actif

**Attention : pour les librairies (y compris francophones),** veuillez à bien renseigner l'onglet « établissements » pour préciser l'établissement pour lequel vous souhaitez déposer une demande d'aide. Si l'établissement pour lequel vous souhaitez déposer une demande d'aide n'apparaît pas dans l'onglet, ajoutez-le en cliquant sur le bouton bleu « Ajouter un établissement ».

**NOM DE MA STRUCTURE**

Type de structure \* Structure privée ▾  
Raison sociale \* NOM DE MA STRUCTURE  
France/Etranger \* France ▾  
SIREN \* 447 812 736

Ma structure a une activité :  
 de librairie  d'organisateur d'une manifestation littéraire  
 d'éditeur de livres  
 d'éditeur d'une revue  autre activité  
 En attente d'immatriculation

Administratif | Coordonnées | Etablissements | RIB | Aides attribuées | Prêts attribués | Echéanciers ▾

**+ Ajouter un établissement** Etablissements

2. Puis cliquez sur le menu (dans la barre en haut de l'écran) : « Nouvelle demande », pour déposer votre demande.

**+ Nouvelle demande** Mes informations personnelles Mes structures Mes choix ▾

... / NOM DE MA STRUCTURE / NOM DE MA STRUCTURE / Mes informations de connexion / NOM DE MA STRUCTURE

**NOM DE MA STRUCTURE**

Type de structure \* Structure privée ▾  
Raison sociale \* NOM DE MA STRUCTURE  
France/Etranger \* France ▾  
SIREN \* 447 812 736

Ma structure a une activité :  
 de librairie  d'organisateur d'une manifestation littéraire  
 d'éditeur de livres  
 d'éditeur d'une revue  autre activité  
 En attente d'immatriculation

Administratif | Coordonnées | RIB | Aides attribuées | Prêts attribués | Echéanciers ▾

**+ RIB France**

Apparaît alors la liste des aides qui vous sont proposées. La liste des aides proposées varie en fonction de l'activité de votre structure (librairie, éditeur de livres, éditeur de revue, etc.).

L'écran ci-dessous est celui qui apparaît pour un éditeur.

NOM DE MA STRUCTURE / Mes informations de connexion / NOM DE MA STRUCTURE / Nouvelle demande - choix du type d'aide

**NOUVELLE DEMANDE**

FER

des d'aide proposés dépendent :  
- des informations saisies dans la rubrique "Mes informations personnelles"  
- des éventuelles structures renseignées dans la rubrique : "Mes structures"

Nature d'aide ▾	Type d'aide	Présentation du dispositif	Nouvelle Demande
Aide aux éditeurs	Subvention aux éditeurs pour la publication d'ouvrages (SUB01)		
Aide aux éditeurs	Subvention pour la numérisation rétrospective et la diffusion numérique de documents sous droits (SUB05)		
Aide aux éditeurs	Subvention pour la publication numérique et la diffusion numérique d'un catalogue de nouveautés (SUB06)		
Aide aux éditeurs	Aide aux services numériques : appel à projet (SUB08)		
Aide aux éditeurs	Prêt économique aux entreprises d'édition (SUB26)		
Aide aux éditeurs	Aide à la production de livres numériques (SUB27)		
Aide aux éditeurs	Subvention pour la traduction d'ouvrages en langue française (SUB09)		
Aide aux éditeurs	Subvention pour la traduction d'ouvrages français en langues étrangères (SUB10)		

**3. Cliquez sur « Nouvelle demande » (cf. ci-dessous) pour pouvoir déposer votre demande.**

Pour chaque aide, une présentation du dispositif d'aide (critères d'éligibilité et critères d'examen notamment) est à votre disposition (cf. ci-dessous).

NOUVELLE DEMANDE

**A NOTER**  
Les types d'aide proposés dépendent :  
- des informations saisies dans la rubrique "Mes informations personnelles"  
- des éventuelles structures renseignées dans la rubrique : "Mes structures"

Nature d'aide	Type d'aide		
Aide aux éditeurs	Aide aux services numériques : appel à projet (SUB08)		
Aide aux librairies	Subvention pour la mise en valeur des fonds et de la création éditoriale en librairie (SUB15)		
Aide aux librairies	Aide économique (prêt à taux zéro et/ou subvention) aux librairies françaises (SUB14)		

**4. Renseignez les informations demandées sur votre projet et la commission dont vous pensez qu'il relève puis validez.**

**Attention : pour les librairies, le nom de votre projet doit être le nom de l'établissement pour lequel la demande est faite.**

AIDE ÉCONOMIQUE AUX LIBRAIRIES FRANÇAISES

Type d'aide \* Aide économique (prêt à taux zéro et/ou subvention) aux librairies françaises (SUB14)

Demandeur \* NOM DE MA STRUCTURE

Etablissement concerné \*

Commission concernée Comité d'aides économiques aux entreprises d'édition et de librairie

Nom de votre projet \*

En cas de besoin, le nom et les coordonnées de vos interlocuteurs au CNL pour le type d'aide demandé apparaissent en cliquant sur le bouton bleu « Vos interlocuteurs ».

\* Mon projet

