

Subvention pour la modernisation des librairies (SUB 96)

Informations pratiques aux demandeurs

Etape 1 : VERIFICATION DE L'ELIGIBILITE

Merci de lire attentivement le règlement de cette aide sur le site du CNL pour vous assurer que vous remplissez bien l'ensemble des conditions d'éligibilité et que votre projet s'inscrit dans le calendrier des comités (date limite de dépôt...).

Les travaux et investissements ne doivent pas avoir été réalisés avant l'examen de votre demande par le comité d'aides aux entreprises.

Cette aide sera ouverte durant deux ans.

La date limite de dépôts des demandes 2020 est fixée au 30 septembre. Ces premières demandes seront examinées par le comité le 9 novembre.

Le calendrier 2021 sera mis en ligne courant octobre.

Etape 2 : PRISE DE CONTACT AVEC LE CNL AVANT TOUTE DEMANDE EN LIGNE

Merci d'adresser dans un premier temps, et le plus en amont possible, un mail de présentation de votre projet dans ses grandes lignes, son coût global et le calendrier prévisionnel de réalisation etc. à :

Sarra.ghorbal@centrenationaldulivre.fr et thierry.auger@centrenationaldulivre.fr

Nous vous recontacterons dans le meilleur délai et vous préciserons notamment si votre projet relève ou non :

- de la nouvelle aide à la modernisation ou de l'aide économique du CNL, ou plus exceptionnellement des deux (Les conditions d'éligibilité et les pièces à fournir diffèrent sensiblement)
- voire d'un dispositif similaire au niveau régional.

Mais aussi dans quel calendrier administratif approprié vous inscrire.

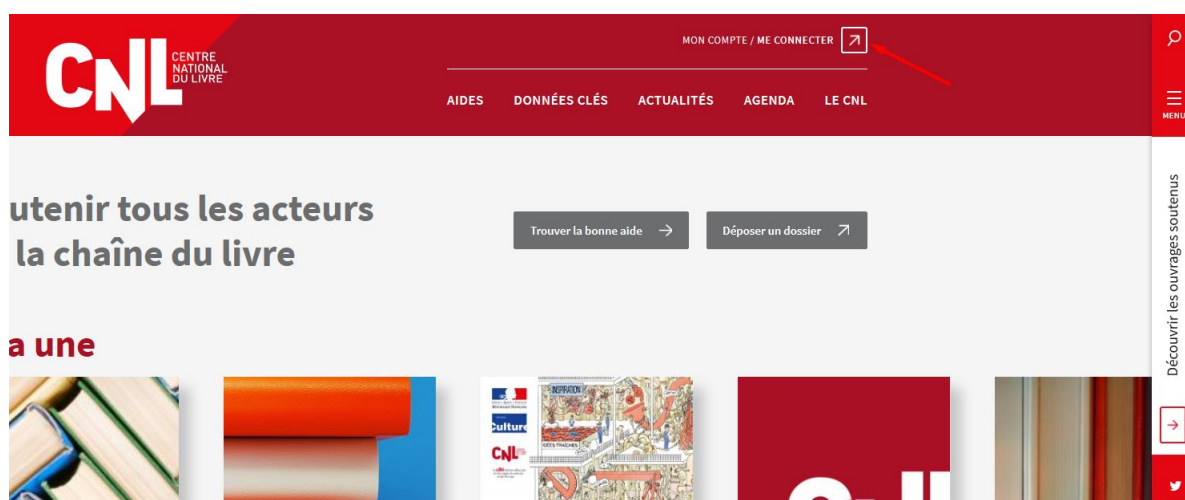
Etape 3 : OUVERTURE DE COMPTE SUR LE PORTAIL DU CNL

Si vous ne disposez pas encore d'un compte rattaché à l'entreprise concernée, vous devez déposer une demande qui sera traitée dans les 72 heures maximum pour ensuite, à partir de votre espace personnel, avoir accès aux formulaires des différents dispositifs *Librairie*.

Utilisez les tutoriels dédiés, disponibles en suivant ce lien.

<https://centrenationaldulivre.fr/aides-financement/le-portail-numerique-des-demandes-d-aides>

Cocher la case: «Votre demande d'aide au CNL est pour le compte d'une structure»



Etape 4 : CONSTITUTION D'UNE DEMANDE - FORMULAIRE

L'envoi par mail d'éléments au sujet d'un projet en cours ne constitue en aucun cas dépôt officiel. Seuls les dossiers complets, répondant aux critères d'éligibilité et transmis via la plateforme numérique du CNL sont présentés au comité d'aides économiques.

Pour accéder au portail : <https://www.cnl-demandesdaides.fr/>

Ce portail étant une solution web, il vous est conseillé de sauvegarder régulièrement votre saisie. Vous pourrez compléter votre demande tant que vous ne l'aurez pas transmise.

Dans tous les cas, pour déposer vos dossiers, prévoyez du temps pour réunir les pièces et compléter les éléments demandés en ligne. Merci de remplir avec soin les fiches personne, structure et établissement ainsi que les onglets et rubriques concernés.

Vous pouvez à tout moment accéder à votre dossier, enregistrer vos progressions et y revenir avant de le transmettre.

Quoi qu'il en soit, vous devez tenir informé le pôle Librairie de tout changement (calendrier, abandon ou maintien du projet, financement...).

Respecter impérativement la date limite de transmission de votre dossier même s'il vous manque encore quelques éléments administratifs. Le CNL pourra vous restituer, si nécessaire, votre dossier afin de l'actualiser.

Merci d'informer le CNL de tout changement (RIB, adresse...

Les formulaires de l'aide à la modernisation est similaire à celui de l'aide économique.

Ce qui explique que dans l'onglet demande - en attendant une correction informatique - vous ne devez pas cocher :

- les cases *Création* ou *Restructuration*. Ni, sauf cas de figure particulier et après échange, *Déménagement* ou *Reprise - Transmission* qui relèvent de l'aide économique.
- les deux cases relatives au prêt.

Demandeur Complément Demande CA Assortiment Remises diffuseurs Aides obtenues ou sollicitées Plan de financement Pièces

OBJET(S) DE LA DEMANDE (2 CASES COCHEES AU MAXIMUM):

~~Création~~

Déménagement

Extension

Rénovation - Mise aux normes

Reprise - Transmission

~~Restructuration~~

DATE(S) DE REALISATION DU PROJET :

AIDES SOLLICITEES :

~~Prêt à taux zéro sollicité~~ Montant

Subvention sollicitée Montant €

Représentant légal

Civilité *

Nom *

Prénom *

Fonction *

Téléphone *

Courriel

Le taux d'intervention étant au maximum de 70%, il vous est conseillé de sécuriser votre plan de financement à hauteur d'au moins 50% en dehors de cette subvention CNL

AUTRES INFORMATIONS PRATIQUES

- Pour votre communication ? après obtention de l'aide, le logo du CNL et la charte relative à son utilisation sont disponibles en suivant ce lien.
<https://centrenationaldulivre.fr/charte-et-logo>
- Pour tout problème technique, vous pouvez contacter l'assistance pour l'accès au portail au 01 49 57 68 87 (du lundi au vendredi entre 14h et 17h) ou par courriel à l'adresse suivante:assistance.portail@centrenationaldulivre.fr