



PORTAIL NUMÉRIQUE DES DEMANDES D'AIDES DU CENTRE NATIONAL DU LIVRE

TUTORIEL

SUPPORT D'ACCOMPAGNEMENT AU DÉPÔT D'UNE DEMANDE POUR SON COMPTE PERSONNEL

Comme vous le savez, le Centre national du livre (CNL) a ouvert un **Portail numérique des demandes d'aides, accessible depuis son site internet**. Toutes les demandes d'aides s'effectuent désormais sur ce nouveau portail, qui simplifie les dépôts et optimise leur traitement. Les critères d'attribution des aides et les dates limites pour déposer une demande d'aide sont inchangés et sont consultables sur le site internet du Centre.

Vous trouverez ci-après les différentes étapes à suivre **si vous souhaitez déposer une demande pour votre compte personnel** (et non pour le compte d'une structure que vous représentez), c'est-à-dire en tant qu'auteur ou traducteur. En cas de questions, vos interlocuteurs au CNL demeurent inchangés et se tiennent à votre disposition pour y répondre.

Demande de création d'un compte personnel

Pour avoir un accès personnel et privé au portail, vous devez tout d'abord demander la création d'un compte personnel.

Ce compte, protégé par un mot de passe personnel, vous permettra de remplir en ligne les formulaires de demandes d'aides, de télécharger les pièces jointes et documents nécessaires, de retrouver l'historique des aides déjà reçues et d'être informé du traitement de votre demande.

1. **Pour créer votre compte, il vous faut cliquer sur le bouton d'accès au portail numérique des demandes d'aides qui se trouve sur la première page du site internet du CNL www.centrenationaldulivre.fr:**



- **puis remplir les informations demandées en première page**, en ayant coché au préalable la case indiquant que vous souhaitez déposer votre demande pour votre compte personnel, c'est-à-dire en tant qu'auteur ou en tant que traducteur.

- **ajouter le PDF de votre carte nationale d'identité** en cliquant sur le bouton « Ajouter PJ » ci-dessous (en version PDF) :

- **puis cliquer sur le bouton « Inscription » :**

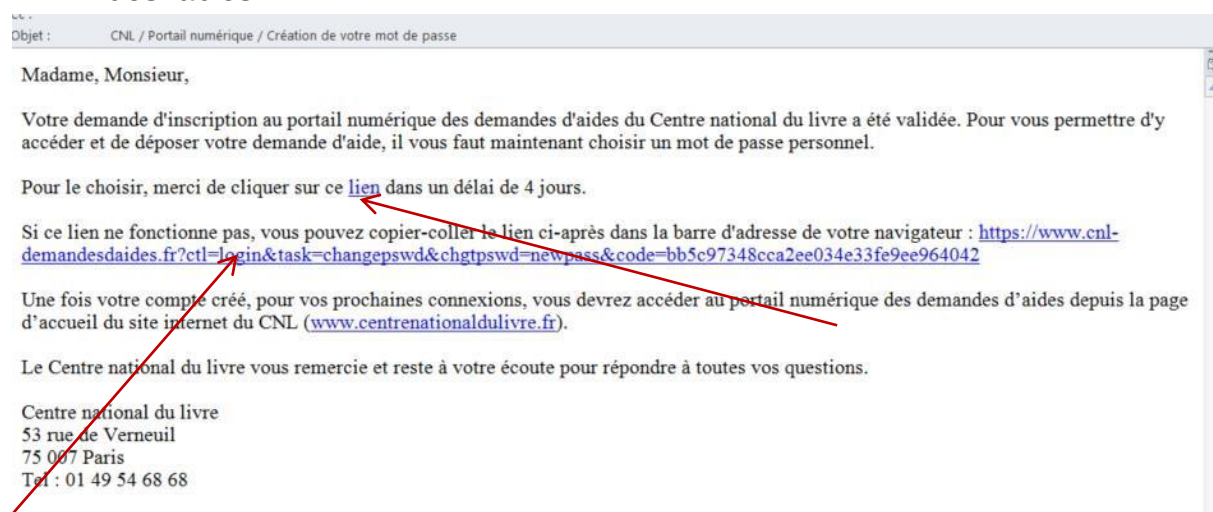


Après avoir cliqué sur « Inscription », le message suivant apparaît :

Merci pour cette demande de compte.
Dans un délai de 72 heures maximum, le CNL vous transmettra par courriel un lien d'accès au portail.

OK

2. Dans les 72h, après validation de votre compte par le CNL, vous recevrez un courriel (de noreply@cnl-demandesdaides.fr) qui vous communiquera votre lien personnel d'accès pour créer votre mot de passe associé à votre compte personnel sur le portail. *Merci de vérifier que ce courriel n'est pas arrivé dans vos courriels indésirables.*



Si dans les 72h, vous n'avez rien reçu, merci de contacter le CNL.

3. Il vous faut ensuite cliquer, dans un délai maximum de 4 jours, sur le lien de connexion indiqué dans le courriel. Après ce délai, le lien ne sera plus actif pour des raisons de sécurité.
4. Vous pouvez maintenant choisir votre mot de passe en veillant, comme indiqué sur l'écran, à ce qu'il contienne : 8 caractères, au moins une majuscule et une minuscule, au moins un chiffre et un caractère spécial.

MODIFICATION MOT DE PASSE

Identifiant metin.pelit@gmail.com

Votre nouveau mot de passe doit faire un minimum de 8 caractères et doit comporter au moins une lettre majuscule, au moins une lettre minuscule, au moins un chiffre et au moins un des caractères suivants : [\] < = > ? ! , ' # .
Les caractères majuscules et minuscules, considérés comme différents, sont donc significatifs.

Nouveau mot de passe

Confirmation du mot de passe

Mot de passe excellent

Valider Annuler

La barre de vérification du niveau de sécurité passe au vert dès lors que votre mot de passe respecte les règles précédemment décrites.

Notez votre mot de passe pour le conserver et appuyez sur le bouton bleu "Valider".

Attention 1 : votre identifiant est votre adresse de courriel. Pour tout changement d'adresse de courriel ultérieure, veuillez contacter vos interlocuteurs habituels au CNL.

5. Vous êtes maintenant connecté au portail numérique des demandes d'aides.

Attention : vos connexions ultérieures au portail devront se faire depuis la page d'accueil du site internet du CNL : www.centrenationaldulivre.fr .

Pour savoir comment déposer une demande, reportez-vous à la p. 5.

Dépôt d'une demande pour votre compte personnel

Pour accéder au portail, renseignez :

- **votre identifiant** : il s'agit de votre adresse de courriel ;
- votre mot de passe et cliquez sur le bouton bleu "**Connexion**".

En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié ».



CNL CENTRE NATIONAL DU LIVRE

DÉJÀ INSCRIT ? Connectez-vous !

Identifiant

Mot de passe 

[Mot de passe oublié ?](#)

 **Connexion**

Le portail numérique des demandes d'aides du CNL est en cours de mise en conformité avec le règlement général sur la protection des données (RGPD) et toutes les données personnelles collectées seront donc traitées conformément aux nouvelles règles applicables depuis le 25 mai 2018.

Bienvenue sur le Portail numérique des demandes d'aides.

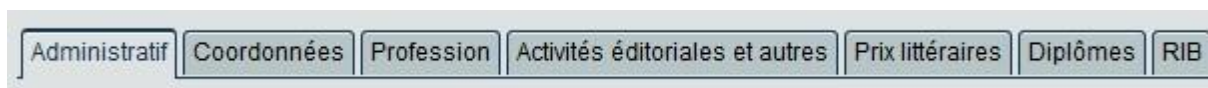
Vous arrivez directement sur l'onglet administratif du menu « Mes informations personnelles » :

De façon générale :

- **les champs marqués d'un astérisque sont des champs qu'il faut obligatoirement renseigner ;**
- **quand il vous faut ajouter des choses, cliquez sur le bouton « + » ;** ☐ **quand vous avez à saisir des montants :**
 - **ne pas saisir d'espace entre les chiffres**
 - **saisir un point quand il y a des décimales (et non une virgule)**
 - **ne pas mettre de point ou d'espace pour séparer les milliers**
- **le bouton « zoom » :** **facilite la saisie d'un texte ;**
- **le nom de vos interlocuteurs et leurs coordonnées apparaissent pour chaque type d'aide ;**
- **un champ devient orangé en cas de problème de saisie. Il vous suffit de passer la souris sur le champ pour avoir l'explication du problème ;**
- **merci de saisir les noms en majuscules et les prénoms avec une majuscule en première lettre et le reste en minuscules.**

1. Commencez par compléter ou vérifier (si elles sont déjà complétées) les informations de l'onglet administratif du menu « Mes informations personnelles » qui apparaît.

Puis accédez aux autres onglets à compléter en cliquant sur chacun d'entre eux.



Si vous effectuez des modifications ou des ajouts, bien pensez à les enregistrer en cliquant sur le bouton rouge "Valider" qui se trouve en bas de page.



Si vous avez fait une erreur dans votre nom ou prénom, il vous faut contacter le CNL.

Attention : l'onglet « RIB » est à renseigner de façon obligatoire.

Si un RIB apparaît déjà (si vous avez déjà reçu une aide du CNL), vérifiez que le RIB qui apparaît est bien le bon. S'il n'y a pas de RIB ou si le RIB qui apparaît n'est pas celui que vous souhaitez utiliser ou n'est pas correct, créez un nouveau RIB en cliquant sur le point bleu « + ».

Un RIB France est un RIB d'un établissement bancaire domicilié en France et un RIB étranger est un RIB d'un établissement bancaire domicilié hors France

Quand vous saisissez un RIB, commencez par renseigner le code IBAN qui est construit automatiquement à partir des autres informations (c'est-à-dire le code banque, le code guichet, le numéro de compte et la clé RIB).

2. Puis cliquez sur le menu (dans la barre en haut de l'écran) : « Nouvelle demande », pour déposer votre demande.

Accueil / Mes informations personnelles

demandepourmoncompte CNL

MES INFORMATIONS PERSONNELLES

Etat civil Nom * CNL Pseudo Nom
Prénom demandepourmoncompte Prénom
Identifiant de connexion cnl.demandepourmoncompte@gmail.com Dernière connexion le 18/04/2018 12:44
e-mail cnl.demandepourmoncompte@gmail.com Connexion précédente le 18/04/2018 12:44

☒ Je suis un auteur
☐ Je suis un traducteur

Administratif Coordonnées Profession Activités éditoriales et autres Prix littéraires Diplômes RIB

Nom de naissance
Date de naissance 31 / 12 / 1965
Lieu de naissance
Civilité
Situation familiale
Nationalité Française France
Nombre d'enfants
Années de naissance
Nombre de personnes à charge
Personne(s) à charge
☐ Fonctionnaire
Affiliation AGESEA ou MDA
N° AGESEA/MDA
Dispense Précompte AGESEA
Résidence fiscale à l'étranger

Apparaît alors la liste des aides qui vous sont proposées.

L'écran ci-dessous est celui qui apparaît pour un auteur.

Accueil / Mes informations personnelles / Nouvelle demande - choix du type d'aide

Demandepourmoncompte CNL

NOUVELLE DEMANDE

A NOTER
Les types d'aide proposés dépendent :
- des informations saisies dans la rubrique "Mes informations personnelles"
- des éventuelles structures renseignées dans la rubrique : "Mes structures"

Nature d'aide Type d'aide

Aide aux auteurs	Bourse aux auteurs et aux illustrateurs (SUB02)	Présentation du dispositif	Nouvelle Demande
Aide aux auteurs	Bourse de résidence - Auteur (SUB03)	Présentation du dispositif	Nouvelle Demande
Aide aux auteurs	Bourse CIORAN (SUB28)		Nouvelle Demande

3. Cliquez sur « Nouvelle demande » (cf. 2 ci-dessous) pour pouvoir déposer votre demande.

Pour chaque aide, une présentation du dispositif d'aide (critères d'éligibilité et critères d'examen notamment) est à votre disposition (cf. 1 ci-dessous).

4. Renseignez les informations demandées sur votre projet et la commission dont vous pensez qu'il relève puis validez.

En cas de besoin, le nom et les coordonnées de vos interlocuteurs au CNL pour le type d'aide demandé apparaissent en cliquant sur le bouton bleu « Vos interlocuteurs ».

5. Complétez ensuite les différents onglets de la demande (peu importe l'ordre mais il faut terminer par l'onglet « Pièces »)

Vous pouvez renseigner votre dossier de demande en plusieurs fois. Veillez simplement à bien enregistrer (en cliquant sur « Valider ») sur chacune des pages et dans chacun des onglets) les informations que vous avez déjà renseignées. Après 20 min sans saisie sur le portail, vous serez cependant automatiquement déconnecté pour des raisons de sécurité.

L'écran qui apparaît ci-dessous est celui d'une bourse aux auteurs et illustrateurs.

Accueil / Mes informations personnelles / Demande "CNL demandepourmoncompte/Mon..."

BOURSE AUX AUTEURS ET AUX ILLUSTRATEURS

Type d'aide * Bourse aux auteurs et aux illustrateurs (SUB02)

Demandeur * CNL demandepourmoncompte

Commission concernée Bande dessinée ▼

Vos interlocuteurs

Nom de votre projet * Mon projet

Demandeur | Demande | Revenus annuels | Bibliographie | Motivations | Pièces

Le demandeur est une personne physique

Ces données sont modifiables via le menu "Mes informations personnelles".

Nom * CNL

Prénom demandepourmoncompte

Né(e) le 31 / 12 / 1965

N° de sécurité sociale

Adresse de correspondance

Nature ▼

Adresse ligne 1

Adresse ligne 2

Adresse ligne 3

Bureau distributeur

Commune

Département

Région

Ville étrangère

Pays France

Formule de politesse ▼

☒ Je confirme que ces informations sont valides *

Valider Annuler

Attention : même si vous n'effectuez pas de modifications des données figurant dans l'onglet « Demandeur », pensez bien à cocher la case : « Je confirme que ces informations personnelles sont valides » qui se trouve tout en bas de l'onglet « Demandeur » et validez.

- 6. Dans l'onglet « Pièces », rattachez les différentes pièces indiquées comme étant obligatoires (croix rouge). Les pièces précédées d'un point orange sont des pièces complémentaires.**

Attention : Pour l'onglet « Pièces », la liste peut être longue et n'apparaître complètement que si vous faites descendre l'ascenseur qui se trouve sur le côté droit : cf. ci-dessous :

Certaines pièces sont à envoyer par la Poste et ne peuvent donc être rattachées à la demande dématérialisée. C'est pourquoi ces pièces sont indiquées sur le portail comme étant facultatives. Il faut bien veiller à indiquer sur l'enveloppe d'envoi de ces pièces le numéro de la demande qui vous aura été donné après sa transmission au CNL.

Pour ajouter une pièce jointe, cliquez sur le bouton bleu « Ajouter PJ » (cf. 1 ci-dessus). Quand il existe un modèle pour le document à fournir, un bouton bleu « Télécharger » apparaît (cf. 2 ci-dessus).

7. Dans l'onglet « Pièces », rattacher votre RIB

Pour ce faire, il vous faut cliquer sur la loupe au bout de la ligne « RIB choisi » (cf. 1 ci-dessous).

Apparaît alors la liste des RIB possibles. Cliquez sur celui que vous voulez choisir et validez.

BOURSE AUX AUTEURS ET AUX ILLUSTRATEURS

Type d'aide * Bourse aux auteurs et aux illustrateurs (SUB02)

Demandeur * CNL demandepourmoncompte

Commission concernée Bande dessinée

Vos intentions ?

Nom de votre projet * Mon projet

Demander Demande Revenus

Pièce

- ✗ Curriculum vitae (si vous avez soutenu une thèse)
- ✗ Pièce d'identité.
- Carte vitale ou attestation d'affiliation
- Dernier avis d'imposition et dernière déclaration
- Dernier bulletin de salaire pour les salariés
- Pour les personnes affiliées à l'AGS par l'AGESSA ou la MDA.
- Pour les personnes dont la résidence est à l'étranger, modèle suivant : "Je soussigné(e),
- Pour les projets d'essais, joindre le contrat de prêt (ou le cas échéant la lettre d'intention)
- Pour les projets d'essais, joindre le contrat de prêt
- Pour les projets d'album jeunesse

Date limite de dépôt de la demande

RIB Etranger choisi *

☐ Ma demande est complète et peut être transmise pour traitement au Centre national du livre

8. Quand votre demande est complète, cochez la case « Ma demande est complète et peut être transmise au Centre national du livre » qui se trouve en bas de l'onglet « Pièces ».

Tutoriel pour une demande d'aide pour son compte personnel (V1.02)

Nouvelle demande Mes demandes Mes informations personnelles Mes choix

Accueil / Mes informations personnelles / Demande "CNL demandepourmoncompte/Mon..." demandepourmoncompte CNL

BOURSE AUX AUTEURS ET AUX ILLUSTRATEURS

Type d'aide * Bourse aux auteurs et aux illustrateurs (SUB02)

Demandeur * CNL demandepourmoncompte

Commission concernée : Bande dessinée

Nom de votre projet * Mon projet

Pièces à fournir

Pièce	Modèle	Documents joints
✗ Curriculum vitae (si vous avez soutenu une thèse, indiquez la date, le sujet et la composition du jury),		
✗ Pièce d'identité.		
● Carte vitale ou attestation d'affiliation à la sécurité sociale.		
● Dernier avis d'imposition et dernière déclaration de revenus ou équivalent, traduite en français pour les auteurs étrangers.		
● Dernier bulletin de salaire pour les salariés en activité.		
● Pour les personnes affiliées à l'AGESSA ou à la MDA et ayant choisi d'être dispensées du précompte, joindre obligatoirement l'attestation délivrée par l'AGESSA ou la MDA.		
● Pour les personnes dont la résidence fiscale se situe à l'étranger, joindre obligatoirement une attestation sur l'honneur datée signée selon le modèle suivant : "Je soussigné(e), NOM Prénom, certifie avoir ma résidence fiscale à l'étranger".		
● Pour les projets d'essais, joindre obligatoirement le sommaire de l'ouvrage, un chapitre rédigé, la bibliographie et le contrat signé avec l'éditeur (ou le cas échéant la lettre d'intention de publication).		
● Pour les projets d'essais, joindre obligatoirement par courrier, une copie du chapitre rédigé.		
● Pour les projets d'album jeunesse, joindre obligatoirement le chemin de fer et au moins 2 illustrations finalisées.		

Date limite de dépôt de la demande * 10/06/2018

RIB Etranger choisi * Mon RIB

☒ **Ma demande est complète et peut être transmise pour traitement au Centre national du livre**

Si un message d'erreur comme celui ci-dessous apparaît, cliquez sur « OK » pour voir apparaître les raisons du message d'erreur.



Un autre message vous précise alors les informations manquantes :

Erreur. Le dossier n'est pas complet car les informations suivantes n'ont pas été fournies :

- pièces suivantes :
 - Curriculum vitae (si vous avez soutenu une thèse, indiquez la date, le sujet et la composition du jury),
 - Pièce d'identité.
 - Bibliographie complète classée par genre littéraire et précisant l'année de publication, le titre de l'ouvrage et le nom de l'éditeur.
 - confirmation de la validité des informations concernant le demandeur
- ☐ Empêcher cette page d'ouvrir des dialogues supplémentaires

OK

9. Vous pouvez maintenant transmettre votre demande au CNL en cliquant sur la barre rouge « Transmettre la demande au Centre national du livre »

Accueil / Mes informations personnelles / Demande "CNL demandepourmoncompte/Mon..." demandepourmoncompte CNL

BOURSE AUX AUTEURS ET AUX ILLUSTRATEURS

Type d'aide * Bourse aux auteurs et aux illustrateurs (SUB02)
 Demandeur * CNL demandepourmoncompte
 Commission concernée Bande dessinée Vos interlocuteurs
 Nom de votre projet * Mon projet

Demander **Demande** **Revenus annuels** **Bibliographie** **Motivations** **Pièces**

Pièces à fournir

Pièce	Modèle	Documents joints
✓ Curriculum vitae (si vous avez soutenu une thèse, indiquez la date, le sujet et la composition du jury),	Télécharger	Ajouter PJ
✓ Pièce d'identité.		Ajouter PJ
● Carte vitale ou attestation d'affiliation à la sécurité sociale.		Ajouter PJ
● Dernier avis d'imposition et dernière déclaration de revenus ou équivalent, traduite en français pour les auteurs étrangers.		Ajouter PJ
● Dernier bulletin de salaire pour les salariés en activité.		Ajouter PJ
● Pour les personnes affiliées à l'AGESSA ou à la MDA et ayant choisi d'être dispensées du précompte, joindre obligatoirement l'attestation délivrée par l'AGESSA ou la MDA.		Ajouter PJ
● Pour les personnes dont la résidence fiscale se situe à l'étranger, joindre obligatoirement une attestation sur l'honneur datée signée selon le modèle suivant : "Je soussigné(e), NOM Prénom, certifie avoir ma résidence fiscale à l'étranger".		Ajouter PJ
● Pour les projets d'essais, joindre obligatoirement le sommaire de l'ouvrage, un chapitre rédigé, la bibliographie et le contrat signé avec l'éditeur (ou le cas échéant la lettre d'intention de publication).		Ajouter PJ
● Pour les projets d'essais, joindre obligatoirement par courrier, une copie du chapitre rédigé.		Ajouter PJ
● Pour les projets d'album jeunesse, joindre obligatoirement le chemin de fer et au moins 2 illustrations finalisées.		Ajouter PJ

Date limite de dépôt de la demande * 10/06/2018

RIB Etranger choisi * Mon RIB

☒ **Ma demande est complète et peut être transmise pour traitement au Centre national du livre**

Transmettre la demande au Centre National du Livre

10. Votre demande est transmise au CNL

Le message ci-dessous apparaît :

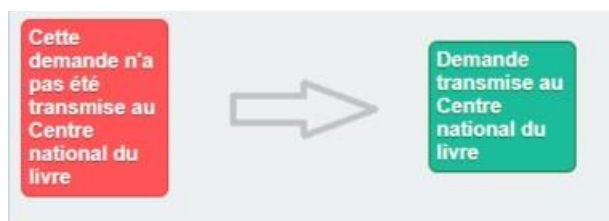


Vous pouvez cliquer sur le bouton « valider » pour transmettre votre demande en sachant qu'une fois votre demande transmise, **vous ne pourrez plus la modifier**.

Le message suivant apparaît, vous indiquant que votre demande a bien été transmise au CNL.



A gauche de l'écran, le message qui apparaît est désormais vert et indique que la demande a été transmise au CNL.



Vous recevrez ensuite un courriel d'attestation de dépôt de votre demande dans un délai de 24 heures. Si ce n'est pas le cas, il vous faut contacter le CNL.