****

**SUB – 44 - subvention aux bibliothèques**

**POUR LE DÉVELOPPEMENT DE LA LECTURE AUPRÈS DE PUBLICS SPÉCIFIQUES - ENFANCE ET JEUNESSE**

**DESCRIPTIF QUALITATIF DU PROJET**

***Merci de respecter le plan ci-dessous et de détailler chaque partie comme demandé.***

**NOM DU DEMANDEUR : ………………………………………………………………………………**

**TITRE DU PROJET : ……………………………………………………………………………………**

|  |
| --- |
| **I – PRÉSENTATION DU DEMANDEUR / ACTIONS DÉJÀ MENÉES EN RAPPORT AVEC LA DEMANDE** |
| 1. **Présentation de la bibliothèque porteuse du projet**
* *Analyse de l’offre existante en bibliothèque*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tranches d’âge  | Collections documentairestous supports(nombre de titres) | Services proposés (liste des ressources numériques) | Actions d’animations ponctuelles et récurrentes (expositions, temps forts, accueil) |
| 3-6 |  |  |  |
| 6-11 |  |  |  |
| 11-15 |  |  |  |
| 15-18 |  |  |  |

* *Analyse des publics de l’enfance et de la jeunesse (Nombre de personnes)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tranches d’âge  | À l’échelle du territoire | Inscrits à la bibliothèque |
| 3-6 |  |  |
| 6-11 |  |  |
| 11-15 |  |  |
| 15-18 |  |  |

1. **Présentation, bilan et perspectives de développement d’une ou plusieurs actions préalablement menées**
* *Présentation détaillée des plans/projets déjà passés, ou en cours, à destination des publics de l’enfance et de la jeunesse : objectifs et résultats obtenus ou attendus, actions et/ou partenariat(s) menés avec le réseau, formation des personnels affectés au projet présenté etc.*
* *Le cas échéant, préciser si ces expériences s’inscrivaient dans le cadre d’un programme EAC ou d’une manifestation type Partir en livre*
* *Présentation des axes de développement souhaités à moyen ou plus long terme + description synthétique des besoins nécessaires pour y parvenir (humains, financiers, matériels, stratégies partenariales etc.)*
 |
|  **II – PRESENTATION DU NOUVEAU PROJET SOUMIS AU CNL (1000 signes minimum)**1. **Description générale du projet**
* *Présentation du ou des publics visés (par tranches d’âge)*
* *Présentation du calendrier des actions envisagées sur une année (durée totale)*
* *Quelle est la dynamique espérée à l’issue du projet + présentation des moyens mis en œuvre pour pérenniser l’action*

 1. **Présentation des partenaires**
* *Noms des différents partenaires (préciser les statuts juridiques)*
* *Description des différents niveaux de participation de chacun d’entre eux (lieux bénéficiaires, partenaires financiers, partenaires institutionnels, partenaires médias etc.)*
* *Durée de chaque partenariat*
1. **Lieux bénéficiaires**
* *Présentation de l’activité des différents lieux bénéficiaires du projet*
* *Répartition géographique de ces derniers à l’échelle du territoire (concentration ou déploiement sur l’ensemble du territoire, itinérance ou pas etc.)*
* *Expliciter le choix des lieux bénéficiaires retenus pour le projet (leur complémentarité, leur diversité, l’originalité et la cohérence de ces derniers par rapport au public visé)*
* *Le cas échéant, préciser le niveau de mutualisation des moyens mis en place entre les différents lieux bénéficiaires*
* *Description des espaces de lectures accueillant les collections (possibilité de joindre des visuels)*
1. **Public(s) visé(s) et actions menées**
* *Indiquer le nombre d’enfants et/ou d’adolescents visés par le projet*
* *Calendrier détaillé des actions prévues (déclinées par tranche d’âge)*
* *Préciser si ces actions sont en lien avec un programme EAC*
 |
|  **III–DESCRIPTIF DÉTAILLÉ DES BESOINS (EN ACQUISITION ET/OU EN VALORISATION ET/OU EN FORMATION)** |
| 1. **Collections**
* *Justifier les champs documentaires à renforcer, les choix et les liens avec les animations prévues*
1. **Outils de lecture**
* *Expliciter les besoins, les choix, les contenus envisagés, les personnes utilisatrices etc.*
1. **Mobilier et matériel pour l’aménagement de l’espace de lecture**

*Uniquement pour les projets menés avec des accueils de loisirs pour mineurs** *Description de l’existant et présentation des besoins en matière d’aménagement (plans et visuels bienvenus)*
1. **Actions de médiation et d’animation**
* *Liste des actions de médiation et d’animation prévues (en précisant leur nature et leur objet)*
* *Présentation des intervenants (nom, présentation synthétique de leurs parcours : en soulignant principalement les expériences professionnelles ou les expériences bénévoles en lien avec la médiation et la littérature jeunesse)*
1. **Supports d’information pour la valorisation du projet et de ses productions**
* *Publication des ouvrages réalisés dans le cadre d’ateliers, sélections bibliographiques (préciser leur nature et la diffusion prévue), campagne de communication autour du projet etc.*
1. **Actions de formation**

*Hors équipe professionnelle du ou des bibliothèques porteuses de la demande et à l’exclusion des formations assurées par les bibliothèques municipales et intercommunales** *Indiquer les prestataires choisis, le titre de la formation et le nombre de personnes formées*
 |