****

**SUB – 44 - subvention aux bibliothèques**

**POUR LE DÉVELOPPEMENT DE LA LECTURE AUPRÈS DE PUBLICS SPÉCIFIQUES - ENFANCE ET JEUNESSE**

**DESCRIPTIF QUALITATIF DU PROJET**

***Merci de respecter le plan ci-dessous et de détailler chaque partie comme demandé.***

**NOM DU DEMANDEUR : ………………………………………………………………………………**

**TITRE DU PROJET : ……………………………………………………………………………………**

|  |
| --- |
| **I – PRÉSENTATION DU DEMANDEUR / ACTIONS DÉJÀ MENÉES EN RAPPORT AVEC LA DEMANDE** |
| 1. **Présentation de la bibliothèque porteuse du projet**  * *Analyse de l’offre existante en bibliothèque*  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Tranches  d’âge | Collections  documentaires tous supports  (nombre de titres) | Services proposés (liste des ressources numériques) | Actions d’animations  ponctuelles et récurrentes  (expositions, temps forts, accueil) | | 3-6 |  |  |  | | 6-11 |  |  |  | | 11-15 |  |  |  | | 15-18 |  |  |  |  * *Analyse des publics de l’enfance et de la jeunesse (Nombre de personnes)*  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tranches d’âge | À l’échelle du territoire | Inscrits à la bibliothèque | | 3-6 |  |  | | 6-11 |  |  | | 11-15 |  |  | | 15-18 |  |  |  1. **Présentation, bilan et perspectives de développement d’une ou plusieurs actions préalablement menées**  * *Présentation détaillée des plans/projets déjà passés, ou en cours, à destination des publics de l’enfance et de la jeunesse : objectifs et résultats obtenus ou attendus, actions et/ou partenariat(s) menés avec le réseau, formation des personnels affectés au projet présenté etc.* * *Le cas échéant, préciser si ces expériences s’inscrivaient dans le cadre d’un programme EAC ou d’une manifestation type Partir en livre* * *Présentation des axes de développement souhaités à moyen ou plus long terme + description synthétique des besoins nécessaires pour y parvenir (humains, financiers, matériels, stratégies partenariales etc.)* |
| **II – PRESENTATION DU NOUVEAU PROJET SOUMIS AU CNL (1000 signes minimum)**   1. **Description générale du projet**  * *Présentation du ou des publics visés (par tranches d’âge)* * *Présentation du calendrier des actions envisagées sur une année (durée totale)* * *Quelle est la dynamique espérée à l’issue du projet + présentation des moyens mis en œuvre pour pérenniser l’action*      1. **Présentation des partenaires**  * *Noms des différents partenaires (préciser les statuts juridiques)* * *Description des différents niveaux de participation de chacun d’entre eux (lieux bénéficiaires, partenaires financiers, partenaires institutionnels, partenaires médias etc.)* * *Durée de chaque partenariat*  1. **Lieux bénéficiaires**  * *Présentation de l’activité des différents lieux bénéficiaires du projet* * *Répartition géographique de ces derniers à l’échelle du territoire (concentration ou déploiement sur l’ensemble du territoire, itinérance ou pas etc.)* * *Expliciter le choix des lieux bénéficiaires retenus pour le projet (leur complémentarité, leur diversité, l’originalité et la cohérence de ces derniers par rapport au public visé)* * *Le cas échéant, préciser le niveau de mutualisation des moyens mis en place entre les différents lieux bénéficiaires* * *Description des espaces de lectures accueillant les collections (possibilité de joindre des visuels)*  1. **Public(s) visé(s) et actions menées**  * *Indiquer le nombre d’enfants et/ou d’adolescents visés par le projet* * *Calendrier détaillé des actions prévues (déclinées par tranche d’âge)* * *Préciser si ces actions sont en lien avec un programme EAC* |
| **III–DESCRIPTIF DÉTAILLÉ DES BESOINS (EN ACQUISITION ET/OU EN VALORISATION ET/OU EN FORMATION)** |
| 1. **Collections**  * *Justifier les champs documentaires à renforcer, les choix et les liens avec les animations prévues*  1. **Outils de lecture**  * *Expliciter les besoins, les choix, les contenus envisagés, les personnes utilisatrices etc.*  1. **Mobilier et matériel pour l’aménagement de l’espace de lecture**   *Uniquement pour les projets menés avec des accueils de loisirs pour mineurs*   * *Description de l’existant et présentation des besoins en matière d’aménagement (plans et visuels bienvenus)*  1. **Actions de médiation et d’animation**  * *Liste des actions de médiation et d’animation prévues (en précisant leur nature et leur objet)* * *Présentation des intervenants (nom, présentation synthétique de leurs parcours : en soulignant principalement les expériences professionnelles ou les expériences bénévoles en lien avec la médiation et la littérature jeunesse)*  1. **Supports d’information pour la valorisation du projet et de ses productions**  * *Publication des ouvrages réalisés dans le cadre d’ateliers, sélections bibliographiques (préciser leur nature et la diffusion prévue), campagne de communication autour du projet etc.*  1. **Actions de formation**   *Hors équipe professionnelle du ou des bibliothèques porteuses de la demande et à l’exclusion des formations assurées par les bibliothèques municipales et intercommunales*   * *Indiquer les prestataires choisis, le titre de la formation et le nombre de personnes formées* |