

AIDE EXCEPTIONNELLE A LA RELANCE DES BIBLIOTHEQUES

NOTICE D'EMPLOI

2
2
2
2
3
4
6
6
6
7
7
8

Avant de vous engager dans la procédure d'une demande d'aide, il vous est vivement recommandé de vérifier votre éligibilité ainsi que celle de votre demande.

Par ailleurs, il est rappelé que toutes les informations et pièces justificatives sont transmises sous la responsabilité du demandeur. Les erreurs ou incohérences relevées dans le dossier peuvent conduire au rejet de la demande.

ETAPE 1 : CONNEXION AU PORTAIL NUMERIQUE DES AIDES DU CNL

1-Vous êtes déjà titulaire d'un compte CNL

Connectez-vous à votre compte personnel et passez directement à l'étape 2 (en page 6).

2-Vous n'êtes pas encore titulaire d'un compte CNL

Pour faire la demande d'une aide exceptionnelle à la relance des bibliothèques, comme pour l'ensemble des dispositifs du CNL, vous devez disposer d'un compte personnel sur notre portail numérique. Ce compte, protégé par un mot de passe, vous permettra de suivre toutes les étapes de votre demande :

- Créer et accéder aux formulaires de demandes d'aides,
- Télécharger les pièces jointes et documents nécessaires,
- Etre informé du traitement de votre demande,
- Retrouver l'historique des aides déjà reçues par la structure que vous représentez.

Faire une demande de création de compte

Depuis la page d'accueil du site internet du CNL (<u>www.centrenationaldulivre.fr</u>) : -Cliquez sur Mon compte/me connecter



Dans l'encart Nouvel utilisateur qui s'affiche :

1) Cochez la case « Votre demande d'aide au CNL est pour le compte d'une structure »,

2) Remplissez toutes les informations demandées,

3) Téléchargez le modèle d'attestation vous habilitant à déposer une demande pour le compte de votre structure,

4) Une fois remplie, tamponnée et signée par le représentant légal¹ de votre structure, rattachez l'attestation d'habilitation au format Pdf (dans le bouton Ajouter PJ),

5) Cliquez sur le bouton Inscription.

NOUVEL UTILISATEUF	R ? Inscrivez-vous !	Ð
Votre demande d'aide au CNL est pour votre compte pe	ersonnel	
✓ Votre demande d'aide au CNL est pour le compte d'une	e structure 🚽 1)	
Mes informations personnelles		
Nom *		
Prénom *		
Adresse electronique *		
Structure pour laquelle vous souhaitez déposer une demar	nde	
Lieu d'établissement de la structure	France V	1
Type de structure *	Structure publique	
La structure a une activité d'éditeur d'une reurue		- 2)
La structure a une activité d'organisateur d'une		1
manifestation littéraire		1
La structure a une activité de porteur de projet pour des bibliothèques		
La structure a une autre activité		1
Nom de la structure *		
Frantise sources dans la structure *		
En attente d'immatriculation		
N° SIREN (9 chiffres) *		
Attestation d'habilitation à représenter la structure *	IS Ajouter P.I	
Pour les entreprises (libraires, maisons d'édition) il est obligatoi	ire de joindre l'extrait Kus en plus de l'attestation der	andée
par le CNL afin de créer un compte.		
5) ———— 🚯 Inscri	iption 4)	3)
*Nom de la collectivité, comm	une de (ou communauté	d'ag

¹ Maire, Président(e) de l'agglomération, de la communauté de communes etc.

Le message suivant s'affichera :



Activer votre compte

Dans les 72h, après validation de votre compte par le CNL, vous recevrez un courriel (de <u>noreply@cnl-demandesdaides.fr</u>) dans lequel vous devrez cliquer sur le lien qui vous sera transmis. Ce dernier vous permettra en effet d'activer votre compte personnel. Merci de vérifier que le courriel n'est pas arrivé dans vos messages indésirables. Si dans les 72h, vous n'avez rien reçu, merci de contacter le CNL.

Attention : à réception du mail, le lien communiqué ne sera actif que 4 jours.

Madame, Monsieur, Votre demande d'inscription au portail numérique des demandes d'aides du Centre national du livre a été validée. Pour vous permettre d'y accéder et de déposer votre demande d'aide, il vous faut maintenant choisir un mot de passe personnel. Pour le choisir, merci de cliquer sur ce <u>lien</u> dans un délai de 4 jours. Si ce lien ne fonctionne pas, vous pouvez copier-coller le lien ci-après dans la barre d'adresse de votre navigateur : <u>https://www.cnl- demandesdaides.fr?ctl=login&task=changepswd&chgtpswd=newpass&code=bb5c97348cca2ee034e33fe9ee964042</u> Une fois votre compte créé, pour vos prochaines connexions, vous devrez accéder au portail numérique des demandes d'aides depuis la pag d'accueil du site internet du CNL (www.centrenationaldulivre.fr). Le Centre national du livre vous remercie et reste à votre écoute pour répondre à toutes vos questions. Centre national du livre 53 rue de Verneuil	
Votre demande d'inscription au portail numérique des demandes d'aides du Centre national du livre a été validée. Pour vous permettre d'y accéder et de déposer votre demande d'aide, il vous faut maintenant choisir un mot de passe personnel. Pour le choisir, merci de cliquer sur ce <u>lien</u> dans un délai de 4 jours. Si ce lien ne fonctionne pas, vous pouvez copier-coller le lien ci-après dans la barre d'adresse de votre navigateur : <u>https://www.cnl- demandesdaides.fr?ctl=login&task=changepswd&chgtpswd=newpass&code=bb5c97348cca2ee034e33fe9ee964042</u> Une fois votre compte créé, pour vos prochaines connexions, vous devrez accéder au portail numérique des demandes d'aides depuis la pag d'accueil du site internet du CNL (<u>www.centrenationaldulivre.fr</u>). Le Centre national du livre vous remercie et reste à votre écoute pour répondre à toutes vos questions. Centre national du livre 53 nue de Verneuil	1021 4
Pour le choisir, merci de cliquer sur ce <u>lien</u> dans un délai de 4 jours. Si ce lien ne fonctionne pas, vous pouvez copier-coller le lien ci-après dans la barre d'adresse de votre navigateur : <u>https://www.cnl-demandesdaides.fr?ctl=login&task=changepswd&chgtpswd=newpass&code=bb5c9734&cca2ee034e33fe9ee964042</u> Une fois votre compte créé, pour vos prochaines connexions, vous devrez accéder au portail numérique des demandes d'aides depuis la pag d'accueil du site internet du CNL (<u>www.centrenationaldulivre.fr</u>). Le Centre national du livre vous remercie et reste à votre écoute pour répondre à toutes vos questions. Centre national du livre 53 nue de Verneuil	
Si ce lien ne fonctionne pas, vous pouvez copier-coller le lien ci-après dans la barre d'adresse de votre navigateur : <u>https://www.cnl-demandesdaides.fr?ctl=login&task=changepswd&chgtpswd=newpass&code=bb5c9734&cca2ee034e33fe9ee964042</u> Une fois votre compte créé, pour vos prochaines connexions, vous devrez accéder au portail numérique des demandes d'aides depuis la pag d'accueil du site internet du CNL (<u>www.centrenationaldulivre.fr</u>). Le Centre national du livre vous remercie et reste à votre écoute pour répondre à toutes vos questions. Centre national du livre 53 nue de Verneuil	
Une fois votre compte créé, pour vos prochaines connexions, vous devrez accéder au portail numérique des demandes d'aides depuis la pag d'accueil du site internet du CNL (<u>www.centrenationaldulivre.fr</u>). Le Centre national du livre vous remercie et reste à votre écoute pour répondre à toutes vos questions. Centre national du livre 53 nue de Verneuil	
Le Centre national du livre vous remercie et reste à votre écoute pour répondre à toutes vos questions. Centre national du livre 53 rue de Verneuil	
Centre national du livre 53 rue de Verneuil	
53 rue de Verneuil	
75 007 Paris	
Tel: 01 49 54 68 68	

Vous serez ensuite invité à remplir les informatins suivantes pour activer votre compte :

- 1) En identifiant : saisissez votre adresse mail,
- 2) Créez votre mot de passe,
- 3) Confirmez votre mot de passe,
- 4) Cliquez sur Validez.

Identifiant	metin.pelit@gmail.com	-
Votre nouveau mot de pa caractères et doit compoi au moins une lettre minu moins un des caractères Les caractères majuscule différents, sont donc sign	sse doit faire un minimum de 8 rter au moins une lettre majuscule, scule, au moins un chiffre et au suivants : /[]<=>?!+,"#. se et minuscules, considérés comme ificatifs.	
Nouveau mot de passe	•••••	-
Nouveau mot de passe Confirmation du mot de passe	[••••••	+

Votre compte est maintenant activé ! <u>Attention</u> : les connexions ultérieures à votre compte devront toujours se faire depuis la page d'accueil du site internet du CNL : <u>www.centrenationaldulivre.fr</u>

Saisir les informations relatives à votre structure

A noter, de façon générale :

- les champs marqués d'un astérisque sont des champs qu'il faut obligatoirement renseigner ;
- quand il vous faut ajouter des éléments, cliquez sur le bouton « 💷 » ;
- quand vous avez à saisir des montants :
- ne pas saisir d'espace entre les chiffres
- saisir un point quand il y a des décimales (et non une virgule)
- ne pas mettre de point ou d'espace pour séparer les milliers
- le bouton « zoom » : 🛅 facilite la saisie d'un texte ;
- le nom de vos interlocuteurs et leurs coordonnées apparaissent pour chaque type d'aide ;
- un champ devient orangé en cas de problème de saisie. Il vous suffit de passer la souris sur le champ pour avoir l'explication du problème ;
- merci de saisir les noms et les raisons sociales en majuscules et les prénoms avec une majuscule en première lettre et le reste en minuscules.

Une fois connecté, vous arrivez directement dans le Menu à « Mes informations personnelles »

Nouvelle demande	S Mes informations personnelles	🛗 Mes structures	📐 Mes choix 🗸
Accueil / Mes informations of	e connexion / Mes informations de connexio	ON / NOM DE MA STRUCT	URE / Mes informations de connexion
MES INFORMATIC	NS PERSONNELLES		
Etat civil Non	CNI		
Préno	m demandepourunestructure		
Identifiant de connexi	on cnl.demandepourunestructur	e@gmail.com	Dernière connexion le 19/04/2018 12:29
e-m	ail cnl.demandepourunestructur	e@gmail.com	Connexion précédente le 19/04/2018 12:29

Cliquez maintenant dans « Mes structures » pour compléter, vérifier ou saisir intégralement les informations relatives à votre structure. En effet, les aides qui vous seront proposées dépendront de ou des activité(s) que vous aurez renseignée(s).

Nouvelle demande	S Mes informations personnelles	m Mes structures	📐 Mes choix 🗸
1. March 1. Annual Second Second	and a 1 king between the second se	ON DE MA OTOLIOTUDE	I NOM OF MA ATOMOTION

Pour l'aide exceptionnelle de relance aux bibliothèques, cochez « *Ma structure a une activité de porteur de projet pour des bibliothèques »*

Ma structure a une activité :		
de librairie	d'organisateur d'une manifestation littér	raire
d'éditeur de livres	de porteur de projet pour des bibliothèq	ues
d'éditeur d'une revue	autre activité	

Remplissez maintenant successivement les onglets Administratif, Coordonnées et RIB (sans omettre de valider chacun des onglets pour conserver votre saisie).

Administratif Coordonnées RIB	Aideo attribuées Drôte attribuée Echéangiere -
	Aldes attribuees Flets attribues Echeanciers •

Attention - onglet RIB

Si un RIB apparaît déjà (si vous avez déjà reçu une aide du CNL), vérifiez qu'il est correct. S'il n'y a pas de RIB, s'il n'est pas celui que vous souhaitez utiliser ou s'il est erroné, créez un nouveau RIB en cliquant sur la croix bleue.

Administratif	RIB A des attribuées Prêts attribués Echéanciers 🗸	
	RIB France	

Saisir l'ensemble des informations demandées et validez. Pour rappel, un RIB France est un RIB d'un établissement bancaire domicilié en France et un RIB étranger est un RIB d'un établissement bancaire domicilié hors de France Quand vous saisissez un RIB, commencez par renseigner le code IBAN qui est construit automatiquement à partir des autres informations (c'est-à-dire le code banque, le code guichet, le numéro de compte et la clé RIB).

	😱 Nouvelle demande	S Mes informations pe	rsonnelles	前 Mes :	structures	📐 Mes choix 🗸	'
	/ NOM DE MA STRUCTU	RE / NOM DE MA STRUCTU	RE / Mes info	rmations de o	connexion / N	OM DE MA STRUC	TURE
AL E	NOM DE MA S	TRUCTURE					
_	Type de structure * Raison sociale * France/Etranger * SIREN *	Structure privée NOM DE MA STRUC France 447 812 736 En attente d'immat	V TURE riculation	0	Ma structure de libra d'éditeu d'éditeu	e a une activité : iirie ur de livres ur d'une revue	
	Administratif	nées RIB Aides attribu	iées Prêts	attribués	Echéancier	S 🔻	
		R	B France				
	Votre libellé *						
	Mon libellé						
	Domiciliation *						
	Ma banque						
	Code Banque *	Code G	uichet *				
	30004	01111					
	Numéro de Compte 3	Clé RIE	*				
	1111111111	11					
	Titulaire du compte *						
	Titulaire						
	IBAN *						
	FR65300040111111	11111111111					
	Code BIC *						
	123546546						
	Documents joints						
	RIB.pdf 🗸 💋 🖾	🕂 Ajouter PJ 🖌					
	Ce RIB peut être me	odifié					
	✓ Actif						
		Valider Annuler					

ETAPE 2 : CREER UNE NOUVELLE DEMANDE

1-Choisir le dispositif Aide exceptionnelle à la relance des bibliothèques SUB93

Dans la barre de Menu en haut de l'écran, cliquez dans « Nouvelle demande ».



Dans la fenêtre qui s'affiche, choisir l'aide correspondant au dispositif : à la ligne « Aide aux bibliothèques-Aide exceptionnelle à la relance des bibliothèques SUB93, cliquez sur le bouton « Nouvelle ».

Aide aux bibliothèques	Subvention aux bibliothèques et aux associations pour les publics empêchés (SUB13)	Présentation du dispositif	+ Nouvelle
Aide aux bibliothèques	Subvention aux bibliothèques pour le développement de la lecture auprès de publics spécifiques (SUB43)	Présentation du dispositif	Nouvelle Demande
Aide aux bibliothèques	Subvention aux bibliothèques pour le développement de la lecture auprès de publics de l'enfance et de la jeunesse (SUB44)	Présentation du dispositif	Nouvelle Demande
Aide aux bibliothèques	Aide exceptionnelle à la relance des bibliothèques (SUB93)	Présentation du dispositif	🕒 Nouvelle 🔪 🗸

Une nouvelle fenêtre s'affiche :

- 1) Saisir le(s) nom(s) de(s) bibliothèque(s) concernée(s),
- 2) Sélectionnez via le volet déroulant le type de la bibliothèque (municipale, intercommunale, départementale de prêt, à statut particulier),
- 3) Saisissez à la ligne Nom de votre projet : Aide exceptionnelle à la relance des bibliothèques (en lettres minuscules),
- 4) Cliquez sur Valider.

AIDE EXCEPTIONNELLE À LA RELANCE DES BIBLIOTHÈQUES					
Type d'aide * Demandeur *	reprise de données - ne rien saisir reprise de données - ne rien saisir				
 Bibliothèque(s) ou établissement(s) concerné(s) * 					
 Type de bibliothèque * 	Vos interlocuteurs				
 Nom de votre projet * 					
	4) Valider Annuler				

2-Saisir l'onglet Demandeur

Cet onglet sera déjà renseigné par la reprise des données que vous aurez enregistrées dans « Mes structures». Si certaines informations sont erronées, vous devrez effectuer les modifications en retournant dans le menu à « Mes structures »².

Si les informations sont conformes :

- 1) Cochez la case Je confirme que ces informations sont valides,
- 2) Cliquez sur Valider.

Demandeur Dem	nande	Pièces	Suite CNL	Utilisateurs		
LE DEMANDEUR B	STU	IE STRU	CTURE			
Reprise de						
		Ces do	nnées sont	modifiables	via le menu "l	les structures".
Type de str	ructure	*		\sim		
Raison	sociale					
France/Et	ranger	*	\sim		🗌 En al	ttente d'immatriculation
	SIREN	*				
Adresse de corr	espon	dance				
	Natur	e	~]		
Adress	e ligne	1				
Adress	e ligne	2				
Adress	e ligne	3				
Bureau dis	tributeu	ır 👘				
Co	mmun	e				
Dépa	rtemen	t				
	Régior	n				
Ville é	trangèr	e				
	Pay	s				
🗹 Je confir	me o	ue ce	s inform	ations so	ont valides	*
1)				2)	Valider	Annuler

² Si vous avez dû effectuer des modifications dans l'onglet Mes structures, il ne sera pas nécessaire de recréer une nouvelle demande. Vous pourrez en effet reprendre la saisie de la demande préalablement créée, et ainsi, ne pas créer de doublon.

3-Saisir l'onglet Demande

Demandeur	Demande Pièces	Suite CNL Utilisateurs		1)
	A. Crédits	d'acquisition de livres imp	primés de l'année précédente (Année N-1) *	€ (?) 2)
3)	B. Budg	et d'acquisition de livres i	mprimés pour l'année en cours (Année N) *	€ (?)
	C: Je ca de la collect	ertifie que les crédits d'ac tivité, à la date du dépôt d	quisition de livres imprimés inscrits au budget lu dossier, seront au moins égaux au budget ré	de l'année en cours (Année N) èalisé dans l'année N
	Représentant lég	gal		
	4) Civilité *			
	5) Nom *			
	6) Prénom *			
	7)Fonction *			
	8) Téléphone *			
	9) Courriel *			
	Personne en cha	rge du projet		
	10) Civilité *			
	11) Nom *			
	12) Prénom *			
	13) Fonction *			
	14) Téléphone *			
	15) Courriel *			

Toutes les informations de cet onglet doivent être renseignées (des lignes 1 à 15) !

- 1) Attention, les crédits d'acquisition de livres imprimés en année N-1 ne peuvent être inférieurs à 5 000€.
- 2) Attention, le budget d'acquisition de livres imprimés pour l'année en cours ne peut être inférieur aux crédits d'acquisition de livres imprimés en année N-1.

4-Saisir l'onglet Pièces

- 1) Rattachez l'ensemble des pièces demandées. Ces dernières sont TOUTES obligatoires³. L'absence ou l'inexactitude de l'une d'entre elles rendrait la demande irrecevable,
- 2) Choisissez le RIB à rattacher à cette demande (via le volet déroulant).

Demandeur Demande Pièces Suite CNL Utilisateurs		(1)
PIÈCES À FOURNIR		
		/
Pièce	Modèle	Documents joints
Délibération fixant le budget d'acquisition de livres imprimés en 2021		E Ajouter PJ
Déclaration sur l'honneur, signée du représentant légal, de la réalisation du budget d'acquisition de livres imprimés en 2020	🗗 Télécharger	L Ajouter PJ
Budget réalisé des acquisitions de livres imprimés en 2020		L Ajouter PJ
Pour les seules intercommunalités et collectivités à statut particulier, joindre OBLIGATOIREMENT la délibération attribuant la compétence culturelle en matière de lecture publique		+ Ajouter PJ
Engagement sur l'honneur de fournir la réalisation des acquisitions de livres imprimés en 2021, assortie de la part des acquisitions faites auprès de librairies indépendantes, de leur nom et de leur adresse	Télécharger	E Ajouter PJ
RIB France choisi * 🛛 💙 👞 2)		
Ne tenez pas compte de la mention suivante :		
IMPORTANT : Pour les documents à envoyer par la Poste, merci d'indiquer sur l'enveloppe le n° de dossier qui vous sera envoyé par courriel après transmission de votre demande.		

³ Exceptée la délibération attribuant la compétence culturelle en matière de lecture publique qui ne concerne que les intercommunalités et collectivités à statut particulier.

ETAPE 3 : TRANSMETTRE VOTRE DEMANDE

Après relecture et dernière vérification, votre demande est complète et peut être transmise au CNL. Toujours à l'onglet *Pièces*, il suffit pour cela, dans la partie basse de l'écran de:

1) Cochez la case Ma demande est complète et peut être transmise pour traitement au Cnl,

2) Cliquez sur Valider.

Demandeur Demande Pièces Suite CNL Utilisateurs		
PIÈCES À FOURNIR		
Pièce	Modèle	Documents joints
Delibération fixant le budget d'acquisition de livres imprimés en 2021		🖉 Ouvrir PJ 🛛 🖽 Ajouter PJ 🔀
Déclaration sur l'honneur, signée du représentant légal, de la réalisation du budget d'acquisition de livres imprimés en 2020	📂 Télécharger	🖉 Ouvrir PJ 🛛 🖽 Ajouter PJ 🔀
Budget réalisé des acquisitions de livres imprimés en 2020		🖉 Ouvrir PJ 🛛 🕒 Ajouter PJ 🔀
Pour les seules intercommunalités et collectivités à statut particulier, joindre OBLIGATOIREMENT la délibération attribuant la compétence culturelle en matière de lecture publique		🖉 Ouvrir PJ 🛛 🖽 Ajouter PJ 🔀
Engagement sur l'honneur de fournir la réalisation des acquisitions de livres imprimés en 2021, assortie de la part des acquisitions faites auprès de librairies indépendantes, de leur nom et de leur adresse	F Télécharger	🖉 Ouvrir PJ 🛛 🕒 Ajouter PJ 🔀
IMPORTANT : Pour les documents à envoyer par la Poste, merci d'indiquer sur l'enveloppe		
Date limite de dépôt de la demande pour la prochaine session de commissions * 30/04/2021 💟 📿		
RIB France choisi *		
🛛 Ma demande est complète et peut être transmise pour traitement au Centre national du livre 🗘		
1) 2)		

Cliquez sur le bouton « Transmettre la demande au Centre national du livre » qui s'affiche (en rouge en bas de l'écran).

Pièce			Modèle	Documents join	ts	
Délibération fixant le budget of	facquisition de livres imprimés en 2021			Ourir PJ	Ajouter PJ	5
 Déclaration sur l'honneur, sig 	née du représentant légal, de la réalisation du budge	t d'acquisition de livres imprimés en 2020	Télécharger	Ourir PJ	Ajouter PJ	5
 Budget réalisé des acquisition 	ns de livres imprimés en 2020			Ouvrir PJ	Ajouter PJ	6
Pour les seules intercommun matiére de lecture publique	alités et collectivités à statut particulier, joindre OBL	JGATOREMENT la délibération attribuant la compétence culturelle en		Aputer PJ		
 Engagement sur l'honneur de librairies indépendantes, de le 	fournir la réalisation des acquisitions de livres impri eur nom et de leur adresse	més en 2021, assortie de la part des acquisitions faites auprès de	Télécharger	Ourie PJ	Ajouter PJ	6
Date limite de dépôt de la dem	ande pour la prochaine session de commissions *	30/04/2021[v] ↓ ↓				3
RIB France choisi * TEST						h

Une dernière confirmation vous sera demandée. Dans la nouvelle fenêtre qui s'affiche, cliquez sur « Valider ». Attention, une fois la demande transmise au CNL, vous ne serez plus en mesure de la modifier.



Votre demande est maintenant transmise. Pour vous en assurer, un bouton vert à gauche de l'écran s'affichera.

Cemandeur Demande Pièces PIÈCES À FOURNIR	Sum			of law kiklinthiannan d	a faatuus wakilaan d	
Pièce					Modèle	Documents joint
Délibération fixant le budget d'a	acquisition de livres imprimés en 2021					Ouvrir PJ
Déclaration sur Thonneur, signe	ie du représentant légal, de la réalisat	ion du budget d'acquis	iition de livres imprimés en 2020		Télécharger	Ouvrir PJ
Budget réalisé des acquisition:	s de livres imprimés en 2020					Duvrir PJ
 Pour les seules intercommuna publique 	lités et collectivités à statut particulier	joindre OBLIGATOIRI	EMENT la délibération attribuant la compé	tence culturelle en matière de lecture		
 Engagement sur l'honneur de fi de leur nom et de leur adresse 	ournir la réalisation des acquisitions d	e livres imprimés en 20	021, assortie de la part des acquisitions fa	ites auprès de librairies indépendantes	Télécharger	Ouvrir PJ
IMPORTANT : Pour les docume le n° de dossier qui vous sera en Date limite de dépôt de la demar	nts à envoyer par la Poste, merci d'ini voyé par courriel après transmission o nde pour la prochaine session de com	liquer sur l'enveloppe le votre demande. missions * 30/0	4/2021 👽 ወ			