



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité



MINISTÈRE
DE LA CULTURE

Liberté
Égalité
Fraternité

FICHE DE POSTE

Intitulé du stage : Assistant(e) de communication - événementiel
Stage de 6 mois, à compter du 1^{er} septembre 2021

Catégorie statutaire / Corps :
stage – temps plein
(pas de possibilité d’alternance)

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Communication et développement des institutions

Emploi(s) Type : Chargé(e) de communication – COM02B

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Centre national du livre, département des relations extérieures – 53 rue de Verneuil, Paris 7^e

Sous l’autorité de la cheffe du département des relations extérieures du CNL, le/la stagiaire aura pour mission d’accompagner l’ensemble du département dans la mise en œuvre de ses actions.

Au sein d’une équipe constituée d’une dizaine de personnes, il/elle participera aux missions suivantes :

- conception et rédaction des contenus pour les sites, réseaux sociaux, documents de presse ;
- gestion et suivi de la production de supports de communication ;
- mise en œuvre de la programmation événementielle *in situ* et hors les murs du CNL ;
- communication événementielle des projets ;
- suivi des commissions, comités et appels à projets gérés par le département ;
- suivi des partenariats du département (échange de visibilité, dotations, référencement, contractualisation...)
- actualisation et enrichissement des bases de données de contacts ;
- actions de communication interne ;
- *reportings* d’activité, bilans, statistiques, analyse de résultats.

Profil requis

- connaissance du secteur culturel ;
- méthodique et rigoureux(se) ;
- qualités dans l’expression écrite et orale ;
- capacité à travailler en équipe ;
- capacité d’adaptation, réactivité ;
- autonomie, sens de l’initiative ;
- maîtrise des outils bureautiques et de PAO.

Environnement professionnel :

Activité de la structure : établissement public du ministère de la Culture, le Centre national du livre (CNL) a pour mission de favoriser la création, l’édition, la promotion et la diffusion des livres de qualité à travers des actions de soutien aux divers acteurs de la chaîne du livre (auteurs, éditeurs, libraires, bibliothèques, manifestations littéraires). Il attribue des subventions et des prêts après avis de commissions spécialisées.

Les interventions du CNL répondent à un objectif à la fois d’ordre culturel et économique : d’ordre culturel, par un soutien à la création littéraire et à la diffusion des œuvres auprès du public, et d’ordre économique, par un soutien à la prise de risque économique qui accompagne les choix, en matière de création et de diffusion culturelle la plus



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



MINISTÈRE
DE LA CULTURE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

FICHE DE POSTE

large, des partenaires de la chaîne du livre, et notamment les éditeurs et les libraires.

Liaisons hiérarchiques : cheffe du département des relations extérieures et ses adjoints.

Liaisons fonctionnelles : équipe du département, prestataires, partenaires et, le cas échéant, les autres départements du CNL.

Profil du candidat recherché (le cas échéant) :

Formation supérieure - vous justifiez d'une première expérience de stage dans le domaine culturel, de la communication, des relations publiques et/ou de l'événementiel.

Qui contacter ?

Un CV et une lettre de motivation doivent être adressés à la présidente du Centre national du livre (CNL) et transmis par courriel au pôle des ressources humaines du CNL :

Mme Christel Du Mur, christel-dumur@centrenationaldulivre.fr

Date de fin de validité des candidatures : 30 jours à compter de la date de publication

Date de mise à jour de la fiche de poste : 05/05/2021