

Aide au développement de la lecture auprès de publics spécifiques

Je crée mon compte CNL

- 1** Je fais une demande de création de compte CNL
- 2** J'active mon compte CNL
- 3** Je saisis les informations relatives à ma structure

Je fais une demande de création de compte CNL

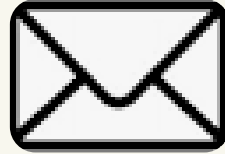
MON COMPTE / ME CONNECTER



1

- ✓ Je télécharge l'attestation d'habilitation. Pour présenter une demande pour le compte de ma structure, je dois être habilité par le représentant légal. Selon ma situation, il s'agit soit du maire, du président d'intercommunalité ou du président d'association.
- ✓ Une fois complétée et signée, je rattache l'attestation en pièce jointe.
- ✓ Je clique sur « Inscription ».

J'active mon compte CNL



2

- ✓ Une fois ma demande de création de compte transmise, je reçois dans les 72h un mail contenant un lien pour activer mon compte .
- ✓ Attention, il est possible que ce mail arrive dans mes spams !
- ✓ Je saisis mon identifiant et choisis mon mot de passe. Mon compte est activé !

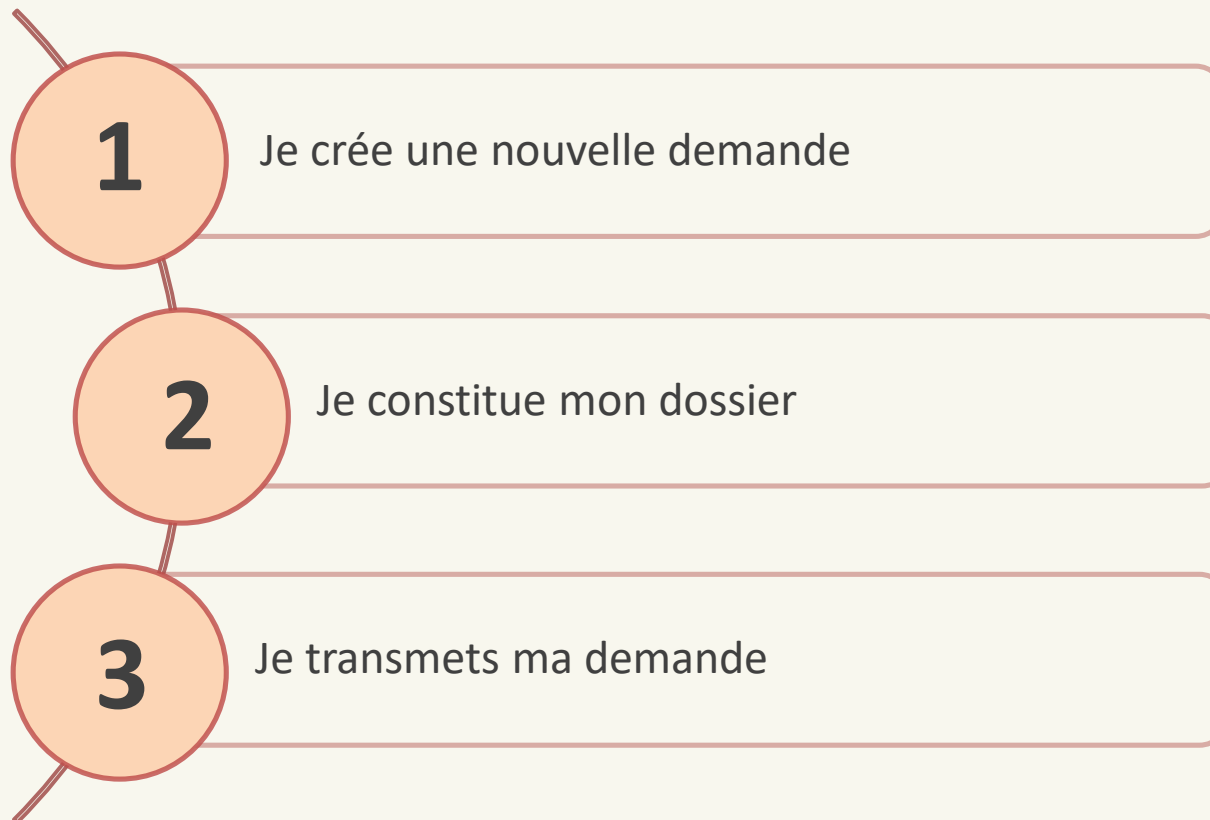
Je saisis les informations relatives à ma structure

3

- ✓ Depuis le Menu « Mes structures ».
- ✓ Je coche « Ma structure a une activité de porteur de projet pour des bibliothèques ».
- ✓ Je complète de manière exhaustive les informations demandées aux onglets « Coordonnées » et « RIB ».

Aide au développement de la lecture auprès de publics spécifiques

Je crée une demande de subvention



Je crée une nouvelle demande

1

- ✓ Depuis le Menu, je clique sur « Nouvelle demande ».
- ✓ Je choisis l'aide pour laquelle je souhaite déposer un dossier. Pour les publics empêchés / SUB43 ou pour les publics de l'enfance et de la jeunesse / Sub44.
- ✓ J'indique ensuite les noms des établissements concernés et le nom de mon projet.

Je constitue mon dossier

2

Demandeur Demande 1 Demande 2 Budget Publics Répartition des acquisitions Pièces

- ✓ Je renseigne le plus précisément possible les 7 onglets qui s'affichent.
- ✓ En effet, les pièces et informations demandées à chacun des onglets sont indispensables à l'instruction et à la bonne compréhension de mon projet.
- ✓ Un projet incomplet ne sera pas présenté en commission !
- ✓ Je clique sur « Valider » à chacun des onglets pour conserver ma saisie.

Je transmets ma demande

3

- ✓ Une fois ma demande finalisée, et toujours à l'onglet « Pièces », en bas de l'écran, je coche :

Ma demande est complète et peut être transmise pour traitement au Centre national du livre ⓘ

- ✓ Je clique sur : **Transmettre la demande au Centre National du Livre**
- ✓ Je confirme une dernière fois en cliquant sur « Valider »



**Pour toute information, n'hésitez pas à
contacter l'équipe du pôle bibliothèque !**

Marie Grimaud

01 49 54 68 42

marie.grimaud@centrenationaldulivre.fr

Amran Warsama

01 49 54 68 04

amran.warsama@centrenationaldulivre.fr